DOGC
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Av. de Josep Tarradellas, 20
Tel. 93 292 54 00
08029 Barcelona

Any 46 / 2a època | Divendres, 26 d'agost de 2022 | Núm. 8739

CVE-DOGC-A-8739-S

Sumari

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

RESOLUCIÓ ACC/2584/2022, de 19 d'agost, del director de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual es modifiquen els estats de sequera pluviomètrica de sis unitats d'explotació i els estats de sequera hidrològica de cinc unitats d'explotació.

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

DECRET 152/2022, de 2 d'agost, d'encàrrec del despatx de la consellera d'Acció Exterior i Govern Obert al vicepresident i conseller de Polítiques Digitals i Territori els dies 26 i 27 d'agost de 2022, mentre romangui fora de Catalunya.

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2575/2022, de 25 de juliol, per la qual s'atorga l'autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental a l'empresa Explotacions Ramaderes Albert, SL, per a una activitat ramadera porcina i bovina d'engreix a la granja Les Sureres situada al terme municipal de Llinars del Vallès (exp. B1AAI160164).

RESOLUCIÓ ACC/2576/2022, de 22 de juliol, per la qual es considera substancial la modificació no substancial comunicada per l'empresa Europe International Global Waste, SL (abans Bidones Roma, SA), d'una activitat de recuperació de bidons amb restes de residus, al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda (exp. B1CNS200053).

RESOLUCIÓ ACC/2577/2022, de 28 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1RP130040 de l'empresa Gremial de Catalunya, SL, d'una activitat de sacrifici de bestiar i conservació de carn crua, al terme municipal de Castellbisbal (exp. B1CNS210321).

RESOLUCIÓ ACC/2578/2022, de 27 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS170354 de l'empresa Elkem Siliconas España, SA, d'una activitat de fabricació i transformació de silicones i fabricació de cautxú de silicona, als termes municipals de Santa Perpètua de Mogoda i la Llagosta (exp. B1CNS210621).

RESOLUCIÓ ACC/2579/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS150110 de l'empresa Lípidos Santiga, SA, d'una activitat de fabricació de greixos i

CVE-DOGC-A-8739-S

olis destinats a l'alimentació, al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda (exp. B1CNS220014).

RESOLUCIÓ ACC/2580/2022, de 28 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1RA160357 de l'empresa RDM Barcelona Cartonboard, SAU, d'una activitat de fabricació de cartonets litogràfics, gestor industrial de residus de paper i planta de cogeneració elèctrica, al terme municipal de Castellbisbal (exp. B1CNS220043).

RESOLUCIÓ ACC/2581/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS150761 de l'empresa Productos Albi, SL, d'una activitat de fabricació de productes bàsics de química inorgànica, al terme municipal de Vilanova i la Geltrú (exp. B1CNS220075).

RESOLUCIÓ ACC/2582/2022, de 22 de juliol, per la qual s'atorga l'autorització ambiental de la modificació substancial a l'empresa Industrias Químicas del Vallés, SA, per a una activitat de fabricació de productes fitosanitaris i biocides i gestió de residus perillosos, al terme municipal de Mollet del Vallès (exp. B1CS190291).

RESOLUCIÓ ACC/2585/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B2AAAI200016 de l'empresa Henkel Ibérica Operations, SL, d'una activitat d'emmagatzematge i distribució de productes químics, al terme municipal de Montornès del Vallès (exp. B2ACNS220122).

RESOLUCIÓ ACC/2586/2022, de 27 de juliol, per la qual es renova l'autorització ambiental BAAD070238 a l'empresa Primagas Energia, SA, per a una activitat de recepció, emmagatzematge i expedició de gasos líquids del petroli (GLP), al terme municipal de Barcelona (exp. B2ARP200011).

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BEGUR

ANUNCI sobre aprovació definitiva de la segona modificació del plànol de delimitació de mesures de prevenció dels incendis forestals (exp. 2636/2018).

ANUNCI pel qual se sotmet a informació pública l'aprovació inicial de la tercera modificació de l'Ordenança municipal reguladora de l'edificació (exp. 2161/2021).

AJUNTAMENT DE BLANES

EDICTE sobre informació pública de l'aprovació inicial d'un projecte (exp. 2020/00005664A).

AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ANUNCI pel qual es fa pública la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de 3 places vacants d'agent de la Policia Local.

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball d'urgència per cobrir necessitats temporals de personal per a un lloc de treball de tècnic auxiliar d'informàtica (C1) mitjançant concurs lliure.

AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte executiu per a les obres de fase I de condicionament de solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec, núm. 25 (exp. 126/2021/005).

AJUNTAMENT DE FIGUERES

CVE-DOGC-A-8739-S

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació definitiva del Projecte d'obres ordinàries per a la millora ambiental i la biodiversitat de les Basses del Terrisser (exp. GSUR2022000116).

AJUNTAMENT DE GAVÀ

ANUNCI sobre aprovació inicial de l'Ordenança municipal sobre la gestió dels residus de Gavà (exp. 2021/00022700B).

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 59 places del subgrup A2, setze places de titulat/ada mitjà/ana universitari/ària per a diferents àmbits, una plaça de pèrit/a enginyer/a tècnic/a, tres places d'aparellador/a - arquitecte/a tècnica, vint-i-quatre places de treballador/a social i quinze places d'educador/a social, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir vuit places del subgrup C1, administratiu/iva, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 31 places d'auxiliar administratiu/iva, escala d'administració general, C2, subescala auxiliar, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

ANUNCI sobre convocatòria per cobrir onze places de subaltern/a, grup AP, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 26 places del subgrup A1, 22 places de titulat/ada superior universitari/ària per a diferents àmbits i quatre places d'arquitecte/a, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir dues places de tècnic/a auxiliar de biblioteca, escala administració especial, grup C1, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (exp. 2018/4137).

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

ANUNCI sobre publicació al BOPG de l'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Palafrugell.

AJUNTAMENT DE PALS

EDICTE pel qual es fa públic el nomenament de personal funcionari (exp. 341/2020, 557/2021, 1020/2021 i 762/2022).

AJUNTAMENT DE LA RÀPITA

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'article 65.3.r) de l'Ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'article 65.3.a) de l'Ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANUNCI sobre aprovació de diversos convenis de col·laboració.

CVE-DOGC-A-8739-S

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

ANUNCI sobre publicació al BOPG de les bases del concurs per proveir una plaça d'administratiu/iva adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Salut Pública.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MOLLET

ANUNCI sobre aprovació de les bases del procés de selecció per cobrir, en règim de funcionari/ària de carrera i mitjançant concurs oposició lliure, una plaça d'administratiu/iva (exp. X2022000145).

AJUNTAMENT DEL VENDRELL

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat de tretze places d'agent de la Policia Local, i constitució d'una borsa de treball.

AJUNTAMENT DE VIC

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació definitiva del Pla de mobilitat urbana sostenible de Vic.

AJUNTAMENT DE VILADECANS

EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a superior llicenciat en Dret, adscrita al Departament de Compra Pública i la creació de la corresponent borsa de treball.

AJUNTAMENT DE VILA-RODONA

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'execució de les obres de restauració i consolidació de l'edifici de la Casa de Cultura de Vila-rodona.

ALTRES ORGANISMES

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

EDICTE pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, en règim laboral temporal, de la plantilla laboral, fins a la provisió definitiva o la seva amortització, així com la constitució d'una borsa de treball.

CVE-DOGC-A-22234018-2022

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

RESOLUCIÓ ACC/2584/2022, de 19 d'agost, del director de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual es modifiquen els estats de sequera pluviomètrica de sis unitats d'explotació i els estats de sequera hidrològica de cinc unitats d'explotació.

El Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES), aprovat per l'Acord GOV/1/2020, de 8 de gener, inclou les regles d'explotació dels sistemes i les mesures que cal aplicar en relació amb el domini públic hidràulic, amb l'objecte de minimitzar els efectes dels episodis de sequera, en compliment de l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional; la definició de les unitats d'explotació en què s'organitza el districte de conca fluvial de Catalunya als efectes de la gestió dels episodis de sequera i dels diferents escenaris o estats de sequera segons l'escassetat de recursos; els indicadors i llindars que permeten la declaració d'entrada i de sortida dels escenaris de sequera, i la regulació del procediment formal d'entrada i sortida en aquests escenaris, tal com preveu l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre.

D'acord amb l'apartat 3.7 del Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera vigent, la declaració d'entrada i sortida dels estats de sequera pluviomètrica i de sequera hidrològica es realitza mitjançant resolució de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, un cop assolits els llindars corresponents en els indicadors, segons l'Acord del Comitè Permanent de la Sequera. Aquesta resolució ha de publicar-se al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,* al web de l'Agència Catalana de l'Aigua i al Portal de la Transparència, i aquesta publicació comporta l'activació de les mesures de gestió de la sequera vinculades a cadascun dels estats de sequera que preveuen els apartats 4 i 5 del Pla. De manera similar, la publicació d'entrada en situació de prealerta comporta l'activació de les accions preparatòries que preveu el Pla.

Atès que diverses unitats d'explotació, definides a l'apartat 3 i l'annex 1 del Pla, han vist modificats els seus estats calculats de sequera pluviomètrica i hidrològica a partir dels indicadors i llindars corresponents, definits a l'apartat esmentat, i segons l'Acord del Comitè Permanent de la Sequera, de 16 d'agost de 2022,

Resolc:

—1 Declarar l'entrada en sequera pluviomètrica severa de la unitat d'explotació 12 Embassaments del Ter.

—2 Declarar l'entrada en sequera pluviomètrica extrema de les unitats d'explotació 03 Aqüífer del Fluvià-Muga, 05 Aqüífer del Baix Ter, 07 Capçalera del Ter, 15 Estany de Banyoles i 18 Serralada Transversal.

—3 Declarar la prealerta per sequera hidrològica a la unitat d'explotació 08 Consorci d'Aigües de Tarragona.

—4 Declarar l'entrada en alerta per sequera hidrològica de les unitats d'explotació 14 Empordà, 15 Estany de Banyoles, 17 Prades-Llaberia i 18 Serralada Transversal.

—5 Mantenir els estats de sequera hidrològica i pluviomètrica declarats a les unitats d'explotació restants mitjançant la Resolució ACC/2374/2022, de 23 de juliol, del director de l'Agència Catalana de l'Aigua (DOGC núm. 8717, de 26.7.2022).

CVE-DOGC-A-22234018-2022

—6 Els estats declarats de sequera pluviomètrica i hidrològica a totes les unitats d'explotació resultants de l'aplicació d'aquesta Resolució són els que es mostren a l'annex 1 en forma tabular.

—7 Aquesta Resolució produeix efectes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i també es publicarà al web de l'Agència Catalana de l'Aigua i al Portal de la Transparència.

Contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 d'agost de 2022

Samuel Reyes López

Director

Annex 1

Estats declarats de sequera pluviomètrica i hidrològica

Unitat d'explotació	**Sequera pluviomètrica**	**Sequera hidrològica**
01 Anoia-Gaià	SEQUERA SEVERA	ALERTA
02 Aqüífer Carme-Capellades	SEQUERA SEVERA	ALERTA
03 Aqüífer Fluvià-Muga	SEQUERA EXTREMA	NORMALITAT
04 Aqüífer plioquaternari Tarragona	NORMALITAT	NORMALITAT
05 Aqüífer Baix Ter	SEQUERA EXTREMA	NORMALITAT
06 Capçalera Llobregat	SEQUERA EXTREMA	PREALERTA
07 Capçalera Ter	SEQUERA EXTREMA	ALERTA
08 Consorci Aigües Tarragona	NORMALITAT	PREALERTA
09 Embassament Darnius Boadella	SEQUERA EXTREMA	PREALERTA
10 Embassaments Llobregat	SEQUERA SEVERA	PREALERTA
11 Embassaments Riudecanyes	NORMALITAT	PREALERTA
12 Embassaments Ter	SEQUERA SEVERA	PREALERTA
13 Embassament Ter-Llobregat	SEQUERA SEVERA	PREALERTA

CVE-DOGC-A-22234018-2022

14 Empordà	SEQUERA SEVERA	ALERTA
15 Estany Banyoles	SEQUERA EXTREMA	ALERTA
16 Mig Llobregat	SEQUERA SEVERA	ALERTA
17 Prades-Llaberia	NORMALITAT	ALERTA
18 Serralada Transversal	SEQUERA EXTREMA	ALERTA

(22.234.018)

CVE-DOGC-A-22236018-2022

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

DECRET 152/2022, de 2 d'agost, d'encàrrec del despatx de la consellera d'Acció Exterior i Govern Obert al vicepresident i conseller de Polítiques Digitals i Territori els dies 26 i 27 d'agost de 2022, mentre romangui fora de Catalunya.

La consellera d'Acció Exterior i Govern Obert, senyora Victòria Alsina i Burgués, s'ha d'absentar de Catalunya els dies 26 i 27 d'agost de 2022 i, per tant, ha d'encarregar el despatx del seu Departament a un altre conseller.

L'article 12.1.k de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, estableix que correspon al president de la Generalitat encomanar a un conseller o consellera que s'encarregui del despatx ordinari dels assumptes i funcions pertocants a un altre conseller o consellera, en cas d'absència del càrrec.

Decreto:

Article únic

Durant l'absència de la consellera d'Acció Exterior i Govern Obert, senyora Victòria Alsina i Burgués, els dies 26 i 27 d'agost de 2022, mentre romangui fora de Catalunya, s'encarrega el despatx del seu Departament al senyor Jordi Puigneró i Ferrer, vicepresident i conseller de Polítiques Digitals i Territori.

Barcelona, 2 d'agost de 2022

Pere Aragonès i Garcia

President de la Generalitat de Catalunya

(22.236.018)

CVE-DOGC-A-22231016-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2575/2022, de 25 de juliol, per la qual s'atorga l'autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental a l'empresa Explotacions Ramaderes Albert, SL, per a una activitat ramadera porcina i bovina d'engreix a la granja Les Sureres situada al terme municipal de Llinars del Vallès (exp. B1AAI160164).

Dades de l'expedient

Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU): Barcelona.

Data de registre OGAU: 31 de març de 2016.

Núm. d'expedient: B1AAI160164.

Tipus d'expedient: autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental.

Annex: I.1.

Apartat: 11.1.b.ii.

Descripció de l'activitat: instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva de porcs d'engreix (de més de 20 kg) amb un nombre de places superior a 2.500.

Epígraf DEI: 9.3.b.

Núm. d'establiment DEI: ----.

Municipi: Llinars del Vallès.

Coordenades, ETRS89UTM31N: X = 452.101; Y = 4.612.963.

Marca oficial: 389 BV.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb els articles 29 i 30 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009),

Resolc:

-1 Atorgar l'autorització ambiental a l'empresa Explotacions Ramaderes Albert, SL, per a una activitat ramadera porcina i bovina d'engreix situada al terme municipal de Llinars del Vallès.

Els antecedents, l'avaluació ambiental, els nivells d'emissió, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment són les que estableix la Proposta de resolució annexa que incorpora la modificació substancial i l'activitat ja autoritzada.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució *al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.* El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat i a la Direcció

CVE-DOGC-A-22231016-2022

General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 25 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)
Anna Barnadas i López
Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.016)

CVE-DOGC-A-22231018-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2576/2022, de 22 de juliol, per la qual es considera substancial la modificació no substancial comunicada per l'empresa Europe International Global Waste, SL (abans Bidones Roma, SA), d'una activitat de recuperació de bidons amb restes de residus, al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda (exp. B1CNS200053).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS200053.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 26 de febrer de 2020.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 10. Subapartat: 1.

Descripció de l'activitat: instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a l'eliminació d'aquests residus en llocs que no siguin els dipòsits controlats, amb una capacitat superior a 10 tones per dia.

Annex Llei 20/2009: II Apartat: 10. Subapartat: 2.

Descripció de l'activitat: centres per a la recollida i la transferència de residus perillosos, amb una capacitat de fins a 30 tones per dia.

Epígraf RDL 1/2016: 5.1.

IDQA: 31.

Coordenades UTM (ETRS89UTM31N) : UTMx 431292 UTMy: 4699695.

Ubicació: terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009),

Resolc:

1. Considerar com a substancial la modificació comunicada per l'empresa Europe International Global Waste, SL (abans Bidones Roma, SA) consistent en incorporar l'activitat de reutilització de gàbies de ferro dels contenidors IBC/GRG, l'actualització del llistat de focus emissors a l'atmosfera, l'actualització de la tipologia i de les capacitats dels residus generats i l'actualització de les capacitats gestió de residus, amb número d'expedient B1CNS200056.

Aquesta consideració es motiva d'acord amb la descripció del canvi i l'avaluació que assenyala la proposta de resolució annexa.

2. Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-22231018-2022

3. Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals (http://mediambient.gencat.cat/pcca), com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 22 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.018)

CVE-DOGC-A-22231019-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2577/2022, de 28 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1RP130040 de l'empresa Gremial de Catalunya, SL, d'una activitat de sacrifici de bestiar i conservació de carn crua, al terme municipal de Castellbisbal (exp. B1CNS210321).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS210321.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 31 de maig de 2021.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 7. Subapartat: 1 i 2.a.

Epígraf RDL 1/2016: 9.1.a.

IDQA: 636.

Descripció de l'activitat: escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 50 t/d. Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 75 t/d.

Coordenades UTM (ETRS89 UTM 31N): UTMx 415.690 UTMy: 4.590.660.

Ubicació: terme municipal de Castellbisbal.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial la modificació comunicada per l'empresa Gremial de Catalunya, SL, que consisteix a actualitzar la taula de residus, incorporar el número de llibre de registre del focus emissor a l'atmosfera F2 caldera Sixen, incorporar el número d'inscripció del centre de neteja i desinfecció de vehicles de transport d'animals per carretera i actualitzar l'enllumenat exterior, i incorporar-la a l'autorització ambiental de 21 de maig de 2014, atorgada a l'empresa Gremial de Catalunya, SL, amb número d'expedient B1RP130040.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 28 de juliol de 2022

CVE-DOGC-A-22231019-2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)
Anna Barnadas i López
Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.019)

CVE-DOGC-A-22231020-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2578/2022, de 27 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS170354 de l'empresa Elkem Siliconas España, SA, d'una activitat de fabricació i transformació de silicones i fabricació de cautxú de silicona, als termes municipals de Santa Perpètua de Mogoda i la Llagosta (exp. B1CNS210621).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS210621.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 29 d'octubre de 2021.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 5. Subapartat: 1.i.

Epígraf RDL 1/2016: 4.1.i.

IDQA: 1050.

Descripció de l'activitat: instal·lacions químiques per a fabricar productes químics orgànics de base, en particular: cautxús sintètics.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx: 433356 UTMy: 4596675,

Ubicació: termes municipals de Santa Perpètua de Mogoda i la Llagosta.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial les modificacions comunicades per l'empresa Elkem Siliconas España, SA, que consisteixen a incorporar una nova línia de producció de cautxú de silicona, comunicar el trasllat dels laboratoris i les sales d'oficines existents de la planta baixa a la planta primera, incrementar la capacitat de consum de matèries primeres, incrementar la capacitat de producció, incrementar la producció de residus no perillosos, incorporar cinc nous focus d'emissió de contaminants a l'atmosfera i modificar dos codis CAPCA i incorporar-les a l'autorització ambiental de 8 de novembre de 2019, atorgada a l'empresa Elkem Siliconas España, SA, amb número d'expedient B1CS170354.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

CVE-DOGC-A-22231020-2022

Barcelona, 27 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)
Anna Barnadas i López
Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.020)

CVE-DOGC-A-22231021-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2579/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS150110 de l'empresa Lípidos Santiga, SA, d'una activitat de fabricació de greixos i olis destinats a l'alimentació, al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda (exp. B1CNS220014).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS220014.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 28 de gener de 2022.

Annex Llei 20/2009: I.1. Apartat: 7. Subapartat: 2.b.

Epígraf RDL 1/2016: 9.1.b.ii.

IDQA: 1519.

Descripció de l'activitat: tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats superior a 300 tones per dia (mitjana trimestral).

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx: 429483 UTMy: 4597905.

Ubicació: terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial les modificacions comunicades per l'empresa Lípidos Santiga, SA, que consisteix a instal·lar tres nous tancs per a matèries primeres, dos nous tancs per a producte acabat i nova il·luminació en la zona destinada a aquests nous tancs, i incorporar-la a l'autorització ambiental d'11 de juliol de 2016, atorgada a l'empresa Lípidos Santiga, SA, amb número d'expedient B1CS150110.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

CVE-DOGC-A-22231021-2022

Barcelona, 25 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)
Anna Barnadas i López
Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.021)

CVE-DOGC-A-22231022-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2580/2022, de 28 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1RA160357 de l'empresa RDM Barcelona Cartonboard, SAU, d'una activitat de fabricació de cartonets litogràfics, gestor industrial de residus de paper i planta de cogeneració elèctrica, al terme municipal de Castellbisbal (exp. B1CNS220043).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS220043.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 28 de febrer de 2022.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 9. Subapartat: 2.

Epígraf RDL 1/2016: 6.1.b.

Descripció de l'activitat: instal·lacions industrials destinades a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció superior a 20 t/d.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 1. Subapartat: 1.

Epígraf RDL 1/2016: 1.1.

Descripció de l'activitat: instal·lacions de combustió, incloses les instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les que es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa i també les instal·lacions de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió superior a 50 MW.

IDQA: 00042.

Annex Llei 20/2009: I.2.B Apartat: 10. Subapartat: 7.

Descripció de l'activitat: instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos amb una capacitat superior a 100.000 t/a.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx = 412940 UTMy = 4.590.634.

Ubicació: terme municipal de Castellbisbal.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial la modificació comunicada per l'empresa RDM Barcelona Cartonboard, SAU, que consisteix a actualitzar el sistema d'il·luminació exterior, i incorporar-la a l'autorització ambiental de 19 de juliol de 2018, atorgada a l'empresa, amb número d'expedient B1RA160357.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-22231022-2022

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 28 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.022)

CVE-DOGC-A-22231023-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2581/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B1CS150761 de l'empresa Productos Albi, SL, d'una activitat de fabricació de productes bàsics de química inorgànica, al terme municipal de Vilanova i la Geltrú (exp. B1CNS220075).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B1CNS220075.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 18 de març de 2022.

Annex Llei 20/2009: I.1 Apartat: 5. Subapartat: 2.d.

Epígraf RDL 1/2016: 4.2.d.

IDQA: 686.

Descripció de l'activitat: instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base, com ara sals com el clorur d'amoni, el clorat potàssic, el carbonat potàssic (potassa), el carbonat sòdic, els perborats, el nitrat d'argent.

Coordenades UTM (ETRS89 UTM 31N): UTMx 392676 UTMy: 4567935.

Ubicació: terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial la modificació comunicada per l'empresa Productos Albi, SL, que consisteix a modificar el temps de funcionament d'un focus emissor de contaminants a l'atmosfera, incorporar un nou focus, un nou codi de residu i dos nous focus d'il·luminació, i incorporar-la a l'autorització ambiental de 19 de novembre de 2018, atorgada a l'empresa, amb número d'expedient B1CS150761.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 25 de juliol de 2022

CVE-DOGC-A-22231023-2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)
Anna Barnadas i López
Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.023)

CVE-DOGC-A-22231024-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2582/2022, de 22 de juliol, per la qual s'atorga l'autorització ambiental de la modificació substancial a l'empresa Industrias Químicas del Vallés, SA, per a una activitat de fabricació de productes fitosanitaris i biocides i gestió de residus perillosos, al terme municipal de Mollet del Vallès (exp. B1CS190291).

Identificació de l'expedient:

Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU): Barcelona.

Data de registre OGAU: 5 d'abril de 2019.

Núm. d'expedient: B1CS190291.

Tipus d'expedient: modificació substancial.

Annex Llei 20/2009: Annex: I.1. Apartat: 5. Subapartat: 4.

Descripció de l'activitat: instal·lacions químiques per a la fabricació de productes fitosanitaris i biocides.

Epígraf RDL 1/2016: 4.4.

Annex Llei 20/2009: Annex: I.1. Apartat: 10. Subapartat: 1.

Descripció de l'activitat: instal·lacions per a la valorització de residus perillosos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a l'eliminació d'aquests residus en llocs diferents als dipòsits controlats, amb una capacitat superior a 10 tones/dia.

Epígraf RDL 1/2016: 5.1.

Núm. IDQA: 1193.

Annex Llei 20/2009: Annex: I.2.A. Apartat: 12. Subapartat: 1.

Descripció: activitats i instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus.

Municipi: Mollet del Vallès.

Coordenades ETRS89UTM31N: X = 433535; Y = 4598728.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Autoritzar la modificació substancial de l'autorització ambiental atorgada a l'empresa Industrias Químicas del Vallés, SA, per a l'ampliació de l'activitat de fabricació de productes de base fitosanitaris i de biocides i gestió de residus perillosos situada al terme municipal de Mollet del Vallès.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

CVE-DOGC-A-22231024-2022

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 22 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.024)

CVE-DOGC-A-22231025-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2585/2022, de 25 de juliol, per la qual es considera no substancial la modificació de l'autorització ambiental B2AAAI200016 de l'empresa Henkel Ibérica Operations, SL, d'una activitat d'emmagatzematge i distribució de productes químics, al terme municipal de Montornès del Vallès (exp. B2ACNS220122).

Identificació de l'expedient:

Núm. d'expedient: B2ACNS220122.

Unitat que tramita: OGAU Barcelona.

Tipus d'expedient: modificació no substancial.

Data d'inici de l'expedient: 31 de març de 2022.

Annex Llei 20/2009: I.2.A Apartat: 12. Subapartat: 1.

Descripció de l'activitat: activitats i instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus.

Coordenades UTM (ETRS89): UTMx: 438345; UTMy: 4600040.

Ubicació: terme municipal de Montornès del Vallès.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 59 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats,

Resolc:

-1 Considerar com a no substancial les modificacions comunicades per l'empresa Henkel Ibérica Operations, SL, que consisteixen a incorporar un segon punt d'abocament d'aigües pluvials, declarar tres focus d'emissions de contaminants a l'atmosfera, incloure un nou residu no perillós, comunicar dues petites modificacions a les instal·lacions auxiliars i incorporar el combustible gasoil destinat als grups contra incendis i incorporar-les a l'autorització ambiental de 16 de febrer de 2022, atorgada a l'empresa Henkel Ibérica Operations, SL, amb número d'expedient B2AAAI200016.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, del 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals, com també a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 25 de juliol de 2022

CVE-DOGC-A-22231025-2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.025)

CVE-DOGC-A-22231026-2022

ANUNCIS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

RESOLUCIÓ ACC/2586/2022, de 27 de juliol, per la qual es renova l'autorització ambiental BAAD070238 a l'empresa Primagas Energia, SA, per a una activitat de recepció, emmagatzematge i expedició de gasos líquids del petroli (GLP), al terme municipal de Barcelona (exp. B2ARP200011).

Dades de l'expedient

Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU): Barcelona.

Data de registre OGAU: 15 de gener de 2020.

Núm. d'expedient: B2ARP200011.

Tipus d'expedient: revisió periòdica.

Annex: I.2.

Apartat: 12.1.

Descripció de l'activitat: activitats i instal·lacions afectades per la legislació d'accidents greus.

Coordenades UTM (ETRS89 UTM 31N): UTMx 429063 UTMy: 4575255.

Ubicació: terme municipal de Barcelona.

Atesa la Proposta de resolució del director general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic que s'adjunta a l'annex, i d'acord amb l'article 63 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009),

Resolc:

-1 Renovar l'autorització ambiental de l'empresa Primagas Energia, SA, per a l' activitat de recepció, emmagatzematge i expedició de gasos líquids del petroli (GLP), situada al terme municipal de Barcelona.

Els antecedents, l'avaluació ambiental de l'activitat, els nivells d'emissió, les prescripcions tècniques i les actuacions de seguiment són les que estableix la Proposta de resolució annexa.

-2 Notificar aquesta Resolució a les persones interessades, de conformitat amb l'article 30.1 de l'esmentada Llei 20/2009, de 4 de desembre.

-3 Ordenar la publicació de la part dispositiva d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El text íntegre es pot consultar al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, apartat autoritzacions ambientals i a les dependències de les Oficines de Gestió Ambiental Unificada i l'Oficina de Medi Ambient, dels Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Barcelona, 27 de juliol de 2022

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, DOGC núm. 8616, d'1.3.2022)

CVE-DOGC-A-22231026-2022

Anna Barnadas i López

Secretària d'Acció Climàtica

(22.231.026)

CVE-DOGC-A-22231004-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BEGUR

ANUNCI sobre aprovació definitiva de la segona modificació del plànol de delimitació de mesures de prevenció dels incendis forestals (exp. 2636/2018).

Per a coneixement general, s'anuncia que la segona modificació del plànol de delimitació de mesures de prevenció dels incendis forestals (EXP. 2636/2018), elevada definitivament en data 8 d'agost de 2022, s'ha publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. BOP 157 – Núm. edicte 7429 de 18 d'agost de 2022.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenció-Administrativa.

Begur, 18 d'agost de 2022

Maite Selva Huertas

Alcaldessa

(22.231.004)

CVE-DOGC-A-22231010-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BEGUR

ANUNCI pel qual se sotmet a informació pública l'aprovació inicial de la tercera modificació de l'Ordenança municipal reguladora de l'edificació (exp. 2161/2021).

Per a coneixement general, s'anuncia que la tercera modificació de l'Ordenança Municipal reguladora de l'edificació (EXP. 2161/2021), s'ha publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. BOP 158 – Núm. Edicte 7473 de 19 d'agost de 2022.

De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, es sotmet l'acord d'aprovació juntament amb el projecte de modificació de l'ordenança, a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions, al·legacions, observacions o suggeriments.

Cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu.

Es pot consultar el text íntegre de la modificació de l'Ordenança al següent enllaç:

https://begur.eadministracio.cat/transparency/d6f1bc19-59d3-4385-8c30-4692a148d506/

Begur, 19 d'agost de 2022

Maite Selva Huertas

Alcaldessa

(22.231.010)

CVE-DOGC-A-22235003-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BLANES

EDICTE sobre informació pública de l'aprovació inicial d'un projecte (exp. 2020/00005664A).

De conformitat amb l'art 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, el projecte següent, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada l'11 d'agost de 2022:

"Projecte executiu del local de serveis (pavelló) al Parc Onze de Setembre" per l'import total de 399.969,36 euros IVA inclòs (expedient 2020/00005664A).

L'expedient romandrà de manifest a efectes de consulta al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Blanes, al Passeig de Dintre, 29 en horari laborable de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i a la web de l'Ajuntament, www.blanes.cat/docweb/urbanisme

Blanes, 17 d'agost de 2022

Àngel Canosa Fernández

Alcalde

(22.235.003)

CVE-DOGC-A-22231007-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ANUNCI pel qual es fa pública la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de 3 places vacants d'agent de la Policia Local.

En compliment del que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (Reglament de personal al servei dels ens locals) i les Bases Reguladores de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local de l'Ajuntament de Castelldefels, publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5155 de 18/06/2008, es fa pública la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de 3 places vacants d'agent de la policia local, integrada a l'escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, classe: Policia Local, escala bàsica, subgrup C2, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castelldefels, aprovada per resolució de la regidora-delegada de Règim Interior de data 01/08/2022, segons les bases següents: que es publicaran al web municipal (http://www.castelldefels.org), així com els anuncis successius.

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS D'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES VACANTS, D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE: POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria:

És la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de tres places de funcionari de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2, corresponents a l'execució de l'oferta pública 2022, d'acord amb els principis constitucionals i eficiència en la gestió del procés.

Les places s'assignaran de la següent manera: per ordre de puntuació dels tres millors aspirants s'adjudicaran les tres places vacants corresponents a l'OPO 2022 i entre els següents aspirants, segons ordre de puntuació, les places corresponents a la reposició d'efectius amb motiu de jubilació anticipada segons data de jubilació del titular durant l'exercici 2022 o altres motius d'absència del titular sense reserva de plaça que s'hagin previst sempre abans de la realització de la primera prova.

Així mateix, un cop cobertes les places anteriors o les que puguin esdevenir vacants es constituirà una borsa de treball per a la cobertura amb caràcter permanent de les places restants addicionals condicionades a la reposició prevista dels efectius amb motiu de la jubilació anticipada així com de les places d'agents que resultin vacants previstes per jubilació anticipada o excedència sense reserva de plaça i amb caràcter interí de les esdevingudes vacants per altres motius d'absència del titular fins a la convocatòria en futura oferta pública d'ocupació.

La borsa de treball té també per finalitat donar solució a les necessitats temporals d'agents de policia, auxiliars de comunicació, auxiliars de vigilància i mobilitat de la Policia Local o similar perfil de Castelldefels, d'acord amb els criteris de gestió generals de la borsa de treball i tindrà una vigència fins el seu esgotament d'acord amb els criteris d'ordenació de la borsa de treball publicats.

El procés de selecció es regirà per les "bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008, excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases específiques.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article 70 de l'EBEP que diu: "Oferta de empleo público. 1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse

CVE-DOGC-A-22231007-2022

mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años".

Condicions de Treball i Carrera professional:

Els/les aspirants seleccionats/des com agents de policia local prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a la Relació de Llocs de Treball i a l'Acord de condicions de Treball aprovats.

Les retribucions seran: 13.073,60.-euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C2 i complement de destinació 11, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya moment en el que passaran al grup de classificació C1, a una retribució de 31.691,15.-euros bruts anuals com agents en pràctiques i fins a la superació del període de pràctiques. Posteriorment, s'efectuarà el nomenament de funcionari/ària de carrera, passant a percebre la quantitat bruta anual de 33.499,11.-euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16, i també s'iniciarà la carrera professional per anar progressant en el corresponent nivell de destinació consolidat (fins el nivell 22) segons el sistema de carrera aprovat en aquesta Corporació pels seus empleats municipals, amb les retribucions corresponents segons el nivell de carrera assolit i el complement de productivitat anual d'acord amb la regulació aprovada per aquest Corporació.

Durant la situació de pràctiques s'aplicarà el que disposa el *Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas*, on es contempla l'opció de percebre les retribucions que corresponen a l'adscripció com a funcionari interí al lloc de la RLLT corresponent en cas de prestació de serveis previs a la situació de pràctica.

Borsa de reposició:

Tret de la convocatòria de les tres places i dues addicionals d'agent de Policia Local, així com aquelles que resultin vacants segons s'ha indicat anteriorment, i a l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en relació a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH), l'Ajuntament podrà considerar els aspirants que excedeixin del nombre de places d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 de l'esmentat decret així com per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu i la provisió de les places d'agent de Policia vacants a la plantilla . Aquesta borsa de treball substituirà a l'anterior i tindrà vigència fins que no s'aprovi una de nova i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils com auxiliars de vigilància i mobilitat, auxiliars de comunicació, agents interins, etc.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda per a la realització d'una entrevista de concreció de perfil, entre els 5 candidats disponibles corresponents d'acord ordre de puntuació a la borsa.

L'entrevista de concreció de perfil tindrà lloc per la comissió qualificadora que a l'efecte es constitueixi d'acord amb el perfil a cobrir.

En cas de ser necessari es podran convocar per a la realització de l'entrevista per competències regulada en les presents bases als següents aspirants no convocats en aquest procés per tal d'ampliar, en cas d'esgotament, el nombre d'aspirants del personal de la borsa de reposició. En aquest cas d'ampliació, els aspirants hauran de realitzar i superar les proves mèdiques.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Segona.-Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts a la base 2 de les bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia

CVE-DOGC-A-22231007-2022

local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008 (en davant bases generals), amb les següents concrecions:

2.1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

2.2. Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3. Estar en possessió del títol l de graduat en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EGB (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

2.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions policials d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, en relació amb la doctrina del TJUE.

2.5. No haver estat condemnat per cap delicte i estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari per cap administració pública. Abans de prendre possessió l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic per les funcions policials.

2.7. Permisos de conduir que l'aspirant ha de posseir sense restriccions i acreditar:

* Permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.

* Permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a l'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.8. Nivell B2 (antic nivell Intermedi B de català).

Remissió a la regulació establerta a l'apartat de la prova de català d'aquestes bases especifiques i a les generals.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant els assessors de NL l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3. Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada i declaració jurada o promesa de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a norma institucional de Catalunya.

L'anterior s'acreditarà per l'aspirant segons el model de declaració, degudament omplert, que estarà disponible al web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.

Tercera.- Presentació d'instàncies

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica https://castelldefels.convoca.online/a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació". S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per als aspirants.

Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÀLId d'AOC (consultar el següent enllaç: https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/).

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de personal (personal@castelldefels.org).

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Els interessats disposaran d'un termini de presentació de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC.

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

- DNI

- Títol acadèmic requerit per participar.

- Certificació del nivell de català B2, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Carnets de conduir classe B i A2

- Currículum vitae.

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la contractació o nomenament.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació/nomenament, segons s'escaigui.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

L'acreditació dels requisits es farà a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpia dels interessats.

Quarta.- Admissió dels/les aspirants

Remissió al que disposa la base 4 de les bases generals

Cinquena.- Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

El tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar al tribunal per a les funcions de control de les proves que així ho precisi.

Així mateix, serà possible la correcció automatitzada de les proves que així ho permetin a càrrec de personal tècnic en cas d'afluència superior a un centenar d'aspirants, sempre custodiant les proves la presidència o membre delegat del Tribunal per aquesta.

La Presidència del Tribunal podrà determinar, amb la prèvia comunicació als aspirants a través dels anuncis a la web municipal, els elements de control i seguretat en la realització de les proves que es considerin adients.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a la comprovació dels tatuatges visibles amb uniformitat. Si de la comprovació s'acredita que compleix alguna de les característiques descrites en aquesta convocatòria, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria, en cas que els tatuatges tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) ni als continguts a la resolució/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Remissió al que disposa la base 5 de les bases generals en la resta de concrecions.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció constarà de tres fases diferents: fase d'oposició, fase de capacitació i fase de pràctiques en el terme municipal.

El tribunal qualificador podrà acordar, en funció del nombre de persones participants i per a la millor gestió de les proves, que alguna o algunes d'aquestes es realitzin de manera descentralitzada, conjunta o de la manera que sigui determinada per tal de fer una gestió més eficient del procés selectiu. Serà possible la correcció de les proves condicionada a la superació de la prova eliminatòria prèvia quan així s'indiqui a la resolució de forma motivada que es publicarà amb 48 hores d'antelació (nombre de participants, impossibilitat tècnica, etc), facilitant via web la plantilla de correcció abans de la realització de la prova o exercici condicionat.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i la publicació dels resultats i resta d'avisos relatius al procés selectiu els determinarà la presidència del Tribunal i es publicaran a la pàgina web.

A través de la web municipal es confirmaran de manera oficial les dates, hora i lloc de les proves i es notificaran com a mínim amb 48 hores d'antelació els avisos als aspirants relacionats amb el present procés selectiu sense que siguin vàlides altres vies de consulta o d'informació.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per a la realització de les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament de la convocatòria.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Remissió al que disposa la base 6 de les bases generals.

Setena.- Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen i en allò no regulat per remissió al que disposa la base 7 de les bases generals.

Els/les aspirants que mitjançant certificat mèdic d'especialista de la sanitat pública acreditin la impossibilitat temporal de realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya quedarà condicionada a la superació de les proves físiques en un màxim de 6 mesos des de la data de convocatòria de la prova. També es suspendran la resta d'efectes administratius i econòmics.

7.1.Primer exercici: proves culturals (obligatori i eliminatori)

Primera Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim de 40 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb les matèries esmentades anteriorment en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.

Seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula (NC-1/3NE)/NP*5, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

Segona Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements relatius del temari de l'annex de la present convocatòria.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim de 40 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex de la present convocatòria.

Cada pregunta té tres alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les preguntes que es deixin en blanc no resten i les respostes errònies descompten una tercera part del valor d'una resposta correcta.

Seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció que següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula (NC-1/3NE)/NP*5, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

La qualificació d'aquest primer exercici, ambdues subproves superades, serà de 0 a 10 punts.

En cas que el Tribunal Qualificador no pugui efectuar la correcció de la primera subprova abans de la realització de la segona subprova, aquesta restarà condicionada a la superació de la primera en tot cas.

7.2. Segon exercici: Tests psicotècnics (obligatori i eliminatori)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals, personalitat i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, numèrica i perceptiva, així com aspectes de personalitat i aptitudinals, així com la seva adaptació personal i social.

A l'inici d'aquesta prova les persones participants hauran d'emplenar un qüestionari sobre aspectes relacionats

CVE-DOGC-A-22231007-2022

amb el currículum vitae i els interessos professionals. Les dades que consten en aquest qüestionari serveixen únicament com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució de la Generalitat per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En cas de participació superior a cinc-cents aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les persones aspirants millor classificades dintre de les cinc-cents millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.3. Tercer exercici: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.2 de les Bases Generals, concretant-se que el nivell de català exigit és el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquesta prova podrà ser efectuada en primer lloc a les anteriors segons s'indiqui a la llista provisional d'admesos/exclosos per a la gestió més eficient del procés d'acord amb el nombre d'aspirants que l'hagin de realitzar, el calendari i logística dels equipaments destinats a la realització de les proves d'aquesta convocatòria.

7.4. . Quart exercici: Prova d'aptitud física (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Remissió a la base General 7.1, excepte en el barem, que aplicarà el de l'annex d'aquesta convocatòria específica i en la regulació de la prova d'agilitat (natació) que es regula expressament en aquestes bases específiques.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial emès com a màxim amb tres mesos d'antelació a la realització de les proves físiques en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba i calçat d'ús esportiu adequat als exercicis físics que es descriuen en aquesta base. Abans d'iniciar les proves d'aptitud física es farà la comprovació de la certificació mèdica relativa a que les persones aspirants poden desenvolupar les proves que consten a l'annex d'aquesta convocatòria.

En aquesta prova el tribunal qualificador compta amb l'assessorament de professionals especialitzats en

CVE-DOGC-A-22231007-2022

educació física.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex.

Les persones participants no podran provar cap element o material abans de fer els exercicis físics.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a l'annex I s'estableixen uns barems que distingeixin entre sexes, i també per raó d'edat, per franges d'edat segons s'indica a l'annex d'aquestes bases específiques.

Participants embarassades. Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de policia de Castelldefels.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana com a màxim tres dies abans de la data de realització de la prova física, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic oficial.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements i tests psicotècnics i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria les participants hauran de presentar la sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la prova física i la resta de proves amb les condicions i barems establerts a la nova convocatòria.

En cas de detecció posterior al procés selectiu de l'existència de tatuatges visibles amb uniformitat amb les característiques indicades anteriorment, serà causa de revocació del nomenament.

En cas de participació superior a cent aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves d'aptitud física les persones aspirants millor classificades dintre de les cent millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.5. Cinquè exercici: Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial aprovat per la Corporació sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball (RLLT),que es publicaran amb una antelació de dos dies a la web municipal.

El perfil competencial d'agent de policia serà el determinat en el sistema d'avaluació competencial i el diccionari de competències de la Corporació.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

7.6. Sisè exercici: Proves mèdiques (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.5

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les proves mèdiques d'aquest procés no podran ser convalidades per informes mèdics que aporti l'aspirant i tindran una validesa de sis mesos des de la seva realització.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves mèdiques les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran la revisió mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

En la revisió mèdica també es podrà efectuar la comprovació de tatuatges d'acord amb l'establert anteriorment i serà comunicat al Tribunal mitjançant informe mèdic.

Vuitena.- Qualificació Final i resta del procés

Remissió al que disposen les bases 10 a 13, 15, 16, 17 i 18 de les bases generals

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats/puntuacions de cadascuna de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre presencial o telemàtic de l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Novena.- Curs selectiu i període de pràctiques

Remissió al que disposa la base 11 i 14 de les bases generals, excepte el període de pràctiques al municipi de Castelldefels que es determina d'un període de sis mesos, computant els serveis prestats des de la incorporació a aquesta Corporació.

Les retribucions a abonar durant el curs selectiu i el període de pràctiques són les establertes a la RLLT i taula salarial vigents aprovada de l'Ajuntament de Castelldefels.

Curs selectiu

La fase de formació consisteix en la superació d'un curs selectiu de formació bàsica per a policies d'una durada no superior a 1.350 hores. En aquest curs s'avaluen les competències tècniques (coneixements i procediments) i les competències clau (valors i actituds), determinades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El programa del curs desenvolupa, en diverses àrees temàtiques, el perfil i les funcions policials bàsiques.

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El tribunal qualificador declararà excloses de la convocatòria les persones participants que perdin, definitivament, la condició d'alumne de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els apartats 8.1.b), 8.1.c), 8.1.d) i 8.1.e) del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (DOGC núm. 5676, de 20.7.2010). La direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'informar el tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

Les participants que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la realització de la fase de formació en la convocatòria següent. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'OAC de l'Ajuntament de Castelldefels amb un mes d'antelació a la data de realització de la fase de formació, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic que acrediti la situació al·legada.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants alumnes i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents establertes a la RLLT i taula salarial vigents, subgrup C2, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Període de pràctiques

Seran convocades a la realització de la fase de pràctiques les persones participants que hagin superat el curs bàsic de formació a l'ISPC.

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori, de sis mesos de durada, que tindran també caràcter selectiu. Aquestes pràctiques es faran prestant servei efectiu en un lloc de treball determinat per la prefectura de Policia Local, idoni per obtenir el nivell de professionalització i formació integral de la persona aspirant en pràctiques.

Per avaluar cada període de pràctiques s'elaborarà un model d'acta individual, aprovat pel tribunal qualificador, que avaluï un seguit de factors conductuals que abastin camps d'observació en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, autonomia, judici pràctic i autocontrol, així com principis, valors i competències establerts al Codi d'ètica de la policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

El seguiment del període de pràctiques serà a càrrec dels comandaments designats per la prefectura de Policia Local, que emetran l'informe individual i els elevaran per a la decisió del tribunal qualificador, que establirà la qualificació d'apte o no apte.

Així mateix, la prefectura elevarà al tribunal qualificador informes individualitzats dels aspirants en pràctiques sobre fets rellevants dels quals es tingui coneixement, relacionats amb els factors conductuals, principis, valors i actituds descrits anteriorment, a l'efecte que siguin valorats pel tribunal qualificador.

En els casos de persones aspirants en pràctiques que no hagin pogut ser avaluades per no haver arribar al temps mínim determinat en els criteris d'avaluació, el tribunal qualificador valorarà la seva continuïtat o exclusió de la fase de pràctiques.

El tribunal qualificador, de conformitat amb els criteris d'avaluació prèviament aprovats i publicats, acordarà que les persones aspirants en pràctiques amb una qualificació de no apte en un període siguin declarades no aptes en la fase de pràctiques o continuïn en aquesta fase.

Les persones aspirants en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte seran declarades no aptes en la fase de pràctiques.

La qualificació de la fase de pràctiques és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte, d'acord amb els criteris d'avaluació proposats per la Prefectura de Policia Local i aprovats i publicats pel tribunal qualificador.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants en pràctiques i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2, d'acord amb les retribucions establertes a la fitxa de la RLLT i taula salarial vigents, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Les persones nomenades aspirants en pràctiques ho seran fins al nomenament com a funcionàries mitjançant resolució del secretari general que es publicarà al DOGC.

Els períodes de treball previs a la incorporació al curs de formació de l'ISPC computaran als efectes del període de pràctiques.

Desena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEXOS

CVE-DOGC-A-22231007-2022

1. Proves mèdiques.

Remissió al que disposa la base general 7.5 i l'annex de les bases generals en quant a proves mèdiques, exclusió de les limitacions de pes i alçada (doctrina TJUE).

2. Proves físiques.

Les proves físiques seran les següents amb els criteris per a la realització de les diferents proves establerts pel tribunal qualificador, sens perjudici del que a continuació s'estableix de manera genèrica i no limitativa, i d'acord amb el barem establert en aquest annex.

- 1.Velocitat.Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible.

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

- 2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, dempeus i amb les cames separades, s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

La pilota es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls.

- 3. Abdominals

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

- 4. Potència de cames

Salt de longitud sense impuls.

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra (no es permeten accions de gronxar-se amb els peus abans de saltar) i l'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

- 5. Resistència.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar cursa i marxa.

Barem segons quadre annex bases.

- 6. Agilitat. Natació.

L'aspirant, de cara a la paret de la piscina, es col·locarà agafat a una surada situada a 1 metre de la paret.

Quan el/la jutge/essa faci un senyal, l'individu deixarà anar les mans de la surada i es mantindrà en posició vertical durant 5 segons sense desplaçar-se i amb les mans fora de l'aigua. Una vegada passat aquest temps, hi haurà un segon senyal que indicarà a l'aspirant l'inici del desplaçament en posició ventral en direcció al centre de la piscina.

En aquest lloc haurà de recollir una anella del fons de la piscina i l'haurà d'ensenyar fora de l'aigua i tornar-la deixar caure. Seguidament continuarà nedant en posició dorsal, trencant la superfície de l'aigua, fins al final de la piscina. Quan contacti amb la surada situada a 1 m de la paret, s'aturarà el cronòmetre.

Normativa

1. Per realitzar la prova és obligatori utilitzar casquet de bany i roba adequada (banyador). Es permet la utilització d'ulleres de natació.

2. No estan permesos altres complements.

3. El desplaçament en posició ventral o dorsal es portarà a terme en l'estil que l'aspirant desitgi.

La prova serà a càrrec de tècnics esportius municipals i d'altres Administracions Locals amb el suport en el control de funcionaris municipals designats pel Tribunal per la seva experiència.

En cas de que la prova sigui nul·la es podrà optar a un segon intent.

Penalitzacions

· Si després del primer senyal, l'aspirant perd la posició vertical, s'agafa a la surada, es desplaça o es gira abans del segon senyal.

· Si l'aspirant, per submergir-se a recollir l'anella, es recolza intencionadament en una surada o a la paret.

· Si l'aspirant no ensenya traient de l'aigua l'anella.

· Els punts anteriors es penalitzaran amb 2 segons cadascun.

· L'intent es considerarà nul en cas que el subjecte no agafi l'anella i segueixi realitzant la prova o si els desplaçaments no es realitzen en la posició indicada.

Material i instal·lacions

· Piscina de 25 m

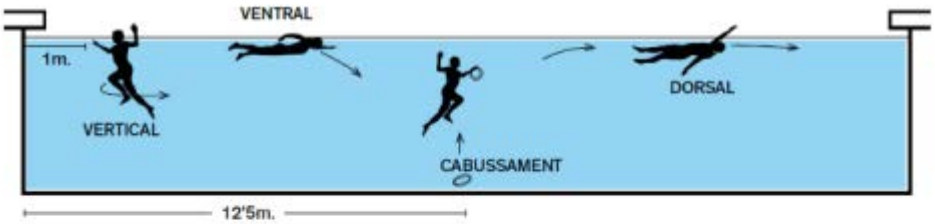
· Cronòmetre

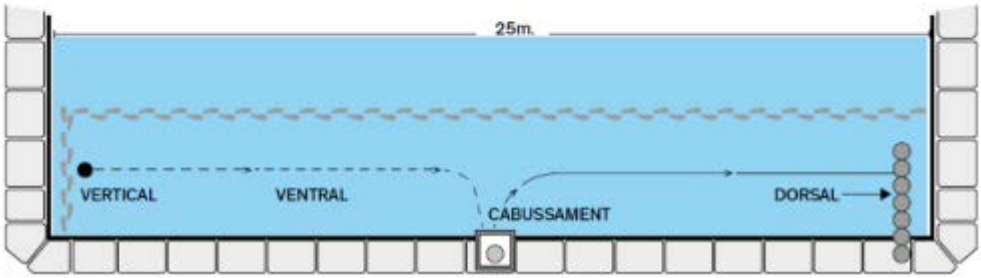
· Anella (ringo)

· Surada

Representació gràfica

CVE-DOGC-A-22231007-2022





EDAT	**Velocitat Homes Dones**									
de 18 a 35										
Homes	5"9	6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5
Dones	7"	7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5
de 36 a 44										
Homes	6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9
Dones	7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"
de 45 o més										
Homes	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9	9"3
Dones	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"	11"5
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
	Llançament pilota Homes 3 Kgs. Dones 2 Kgs.									
de 18 a 35										
Homes	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5
Dones	10	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
de 36 a 44										
Homes										

CVE-DOGC-A-22231007-2022

	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
Dones	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5
de 45 o més										
Homes	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5
Dones	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
	Abdominals Homes Dones									
de 18 a 35										
Homes	56	52	48	44	40	36	32	28	24	20
Dones	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12
de 36 a 44										
Homes	52	48	44	40	36	32	28	24	20	16
Dones	44	40	36	32	28	24	20	16	12	08
de 45 o més										
Homes	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12
Dones	40	36	32	28	24	20	16	12	08	04
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
	Potencia de cames Homes Dones									
de 18 a 35										
Homes	2,50	2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05
Dones	2,05	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60
de 36 a 44										
Homes	2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00
Dones	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55
de 45 o més										
Homes	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95
Dones	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**

CVE-DOGC-A-22231007-2022

	Resistència Homes Dones									
de 18 a 35										
Homes	3'10"	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"
Dones	3'48"	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"
de 36 a 44										
Homes	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"
Dones	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"
de 45 o més										
Homes	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"	8'50"
Dones	4' 2"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"	9'50"
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
	Agilitat. Natació Homes Dones									
de 18 a 35										
Homes	37,5	38	38,5	39	39,5	**40**	40,5	41	41,5	42
Dones	38	38,5	39	39,5	40	**40,5**	41	41,5	42	42,5
de 36 a 44										
Homes	38	38,5	39	39,5	40	**40,5**	41	41,5	42	42,5
Dones	38,5	39	39,5	40	40,5	**41**	41,5	42	42,5	43
de 45 o més										
Homes	38,5	39	39,5	40	40,5	**41**	41,5	42	42,5	43
Dones	39	39,5	40	40,5	41	**41,5**	42	42,5	43	43,5
	10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**

3. Temari

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Tema 3.- La Llei Municipal de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 5.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.

Tema 6.- Llei 4/2015, d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 7.- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 8.- El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 9.- El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delicte. Persones responsables. Les penes.

Tema 10.- Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 11.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 12.- La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' Habeas corpus".

Tema 13.- El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 14.- Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat.

Tema 15.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions, manifestacions.

Tema 16.- El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. RESOLUCIÓ INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

Tema 17.- La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.

Tema 18.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tema 19.- Ordenança Municipal de Civisme i Ordenança Municipal de Convivència ambdues de l'Ajuntament de Castelldefels. (WEB)

Tema 20.- Coneixements generals de la ciutat de Castelldefels. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Territori i festivitats. (WEB)

Tema 21.- Coneixements de les funcions i serveis de la policia local de Castelldefels publicats a la Web municipal. (WEB)

Els temes relatius a normativa s'entendran en la seva versió actualitzada en el moment de realització de les proves.

FITXA RLLT (Agent de carrera):

Àrea: 6 Àrea de la Policia Local

Secció: 6 Prefectura de la Policia Local

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Unitat: 6.30 Seguretat ciutadana

Lloc de treball: 6.30.41.50.01

Places: 75

Escala administració: Especial

Tipus Lloc : AGENT POLICIA

Categoria POLICIA LOCAL

Naturalesa: F S.

Sel./Prov: CO

Jornada: SC

Horari: DE DILLUNS A DIUMENGE

Retribucions:

Grup: C1, 788,42

Nivells: 16, 383,19

Complement Específic Fix: 1015,13

Prol.Jornada: 174,42

Total: 2.361,16.-

Raó de ser del lloc: Contribuir a la millora de la seguretat ciutadana i civisme desenvolupant activitats d'informació i atenció directa a la ciutadania, assistència a la víctima, patrullatge i actuació davant del delicte.

Funcions Generals: Les determinades amb caràcter general per la Llei de Policies Locals vigent a Catalunya i demés normes d'aplicació.

- Executar les ordres i instruccions dins del seu torn, del Cap de torn.

- Vetllar pel compliment de les condicions de treball , de les condicions de salut laboral així com un us diligent dels recursos materials que tenen al seu abast.

- Contribuir en la implantació de la qualitat i la millora dels serveis en el seu lloc de treball.

- Les determinades per l'organització del servei, contemplades en les ordres e instruccions, reglament intern de la Policia Local dins de l'àmbit de les seves competències.

- Col·laborar en l'execució de funcions i objectius de la unitat i especialitats de Convivència, Civisme i Inspecció de Guardia.

- Participar en els processos d'avaluació d'acord amb el model d'avaluació que s'estableix en el sistema d'avaluació de competències.

Funcions Específiques:

Funcions: Verificar el compliment de la normativa de trànsit en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i Segura.

Tasques Actuals:

- Participa en Campanyes preventives d'informació.

- Realitza Controls de trànsit en infraccions dinàmiques.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

- Sanció d'infraccions estàtiques i dinàmiques.

- Propostes de canvi de senyalització i millores.

- Vetllar pel compliment de les OO.MM, legislació mediambiental i de la normativa de trànsit

- Fer controls de velocitat amb radar i equips tècnics

- Disciplina viària amb el servei de grues Instrucció d'atestats i informes d'accidents de trànsit

- Instrucció d'atestats per delictes contra la seguretat vial

Funcions: Participar en les funcions de prevenció de la seguretat ciutadana, el civisme I l'educació viària:

Tasques Actuals:

- Patrullar sectors assignats

- Controls estàtics de seguretat ciutadana.

- Realitzar la protecció i vigilància de la platja.

- Identificació de conductes sospitoses per a la seguretat

- Participa en Campanyes preventives d'informació de conductors i de vianants (ús correcte del cinturó, el casc, el mòbil, alcoholèmia, excés de velocitat, etc..)

- Executar els controls alcoholèmia.

- Prevenir l'absentisme del menor a l'escola, vigilar i detectar les situacions de manca d'escolarització.

- Participar en tots els processos de via pública, convivència i civisme.

- Desplegant una policia de proximitat, propera i accessible per a la prevenció dels delictes i el compliment de les normatives viàries.

- Fer tasques de prevenció dels il·lícits administratius i penals

- Actuació en els plans de protecció civil. Recorreguts i itineraris escolars a peu i en bicicleta.

- Col·laborar amb educació vial.

- Treballar directament la seguretat des de l'experiència real al circuit d'educació viària i sortides guiades per la via.

- Intervenir i prestar auxili en cas d'accident de trànsit.

- Garantir la protecció escolar i el control del trànsit a les entrades i sortides de les escoles

Funcions: Efectuar actuacions reactives davant infraccions penals

Tasques Actuals:

- Restablir la seguretat alterada per comportaments violents.

- Confecció d'atestats.

- Acompanyament a les víctimes en coordinació amb la Policia Assistencial.

- Actuar directament davant faltes i delictes coneguts d'ofici o a requeriment de ciutadans o altres cossos policials.

- Efectuar detencions.

Funcions: Assegurar comportaments cívics en la seva actuació per garantir la convivència ciutadana i participar en la detecció d'incidències a la via publica.

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Tasques Actuals:

- Detectar anomalies, desperfectes, mal funcionament de serveis i requerir la seva reparació. Executar inspeccions de policia administrativa, sancionar.

- Detectar i avisar als serveis oportuns de la senyalística caiguda i deteriorada per accidents o altres circumstàncies.

- Detectar i corregir comportaments incívics que puguin alterar la convivència. Recollir queixes i suggeriment, actuar amb l'àrea de mobilitat i convivència, denuncia, i donar assistència a possibles casos de maltractament familiar, gènere.

Funcions: Planificar, programar, executar i avaluar programes educatius als centres escolars i altres col·lectius. Educació Vial.

Tasques Actuals:

- Impartir classes, sortides guiades amb bicicleta, elaboració de memòries, activitats per la gent gran, realització de companyes. Executar tasques administratives, arxiu, recollida indicadors i de col·laboració amb l'estructura de comandament

- Fomentar l'elaboració i execució de Plans i Campanyes d'educació viària Executar tasques administratives i de col·laboració amb l'estructura de comandaments perquè disposin de la informació necessària (registrar incidències, tramitació de documents, donar resposta a correus electrònics, derivació a comandaments, comunicació i traspàs als caps de torn, etc…)

Funcions: Vigilància dels edificis municipals i protecció d'autoritats.

Tasques Actuals:

- Fer complir la normativa interna de seguretat d'edificis públics. Col·laborar en els Plans d'Emergència, Protecció de l'alcalde en actes públics, trasllat i acompanyament d'autoritats.

Funcions: Executar els procediments normalitzats d'elaboració d'atestats i garantia de la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Inspecció de guàrdia.

Tasques Actuals:

- Elaborar atestats, recepció de denúncies, requeriments judicials, investigació d'accidents, tràmits les denuncies administratives i penals, registre i traspàs a mossos d'esquadra, informar a les persones afectades els processos assistencials, judicials, elaborar les dades estadístiques. Garantir la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Registrar a través de l'aplicatiu informàtic denúncies administratives per iniciar la seva gestió.

- Informar a les persones afectades dels processos assistencials, per a que coneguin la situació en la que es troben. Gestionar l'estadística d'indicadors de seguretat ciutadana, per obtenir informació que permeti la pressa de decisions.

- Garantir la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes garantint el seguiment de les ordres de protecció encomanades per l'autoritat judicial.

- Efectuar la coordinació i cercar informació amb altres departaments/ unitats per a la correcta prestació del servei: petició d'informes, recaptació de dades, recerca d'informació.

- Efectuar la coordinació amb els grup d'atenció a la víctima de Mossos d'Esquadra i el seguiment de la totalitat de les víctimes del municipi.

Funcions de Prevenció:

- Complir amb les obligacions establertes en matèria de prevenció en els convenis col·lectius de treball del personal funcionari i laboral.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o

CVE-DOGC-A-22231007-2022

substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació que pugui suposar un risc per a la seguretat i la salut. Suggerint, si s'escau, les mesures que consideri adients per a la millora de les condicions de seguretat i salut en el seu lloc de treball.

- Comunicar qualsevol accident o incident al seu responsable. -Cooperar amb els seus comandaments per a poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut.

Competències:

(Policia) - Aprenentatge permanent: Participar en les activitats que li proposen per al seu desenvolupament professional.

(Policia) - Comunicació i comprensió interpersonal Expressar-se adequadament amb claredat i fluïdesa, utilitzant un vocabulari adequat. Compartir i rebre informació, comprendre-la i transmetre-la quan sigui necessari, realitzant explicacions clares i adaptades a les característiques de l'interlocutor/a

(Policia) - Efectivitat individual Millorar els resultats esperats del seu lloc de treball, augmentant la seva qualitat i/o qualitat

(Policia) - Orientació al servei i al ciutadà/na Donar resposta a les demandes dels ciutadans/es tractant-los de manera correcta i respectar les seves opinions.

(Policia) - Treball en equip Afavorir un bon clima de treball, facilitant una bona dinàmica personal amb les persones de l'equip

(Policia) - Prevenció i persecució del delicte Capacitat per evitar la consecució dels delictes i efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.

(Policia) - Assistència a la ciutadania Capacitat per assegurar comportaments cívics i informar, medià i assistir a les víctimes i/o perjudicats en un conflicte.

(Policia) - Seguretat viària i regulació del trànsit Capacitat per verificar el compliment de la normativa de trànsit i OOMM en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.

Particularitats: Els horaris són modificables per la legislació vigent.

Jornada i /o treball a torns i descansos segons organització i quadrants del servei segons contemplat en l'acord de condicions de treball. /L'ocupació a cada serveis o subgrup de treball es farà per lliure designació.

Altres factors retributius segons conveni:

Dins les funcions d'agent de la Policia Local , hi ha assignació especifica als serveis següents:

SEGURETAT CIUTADANA/ TRÀNSIT: rotació matí, tarda i nit.

INSPECCIÓ DE GUARDIA : rotació matí, tarda i nit.

G200: Disponibilitat horària.

ATENCIÓ AL PÚBLIC: rotació de matí i tarda.

COMUNICACIO: rotació l matí, tarda i nit.

PROXIMITAT: rotació matí i tarda.

EDUCACIÓ VIAL : mati i/o tarda.

POLICIA ASSISTENCIAL : Matí i Tarda Cada servei disposa dels complements salarials específics establerts en l'acord de condicions (disponibilitat, nocturnitat, turnicitat, etc.).

Titulació Exigida: Batxillerat, equivalent o habilitació

Coneixements: Informàtica: Usuaris bàsic del paquet Office

CVE-DOGC-A-22231007-2022

Curs bàsic d'agent de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent.

Informàtica: Usuaris basic del paquet Office

Idiomes: Català nivell B i Castellà

Carnet de conduir: A, B

Aquestes bases es publicaran al web municipal (http://www.castelldefels.org), així com els anuncis successius.

Castelldefels, 5 d'agost de 2022

Lourdes Armengol i Aymerich

Alcaldessa accidental

(22.231.007)

CVE-DOGC-A-22231015-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball d'urgència per cobrir necessitats temporals de personal per a un lloc de treball de tècnic auxiliar d'informàtica (C1) mitjançant concurs lliure.

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en sessió de data 10 d'agost de 2022, s'aproven les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball d'urgència per a cobrir necessitats temporals de personal per un lloc de treball de tècnic auxiliar d'informàtica (C1) mitjançant concurs lliure per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Les bases específiques del concurs oposició, seran publicades al BOPG de data 26/08/2022.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.

El que es fa públic per general coneixement.

Castell-Platja d'Aro, 19 d'agost de 2022

Maurici Jiménez Ruiz

Alcalde

(22.231.015)

CVE-DOGC-A-22231027-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte executiu per a les obres de fase I de condicionament de solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec, núm. 25 (exp. 126/2021/005).

Per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2022 es va aprovar inicialment el projecte executiu per a dur a terme les obres de Fase I de condicionament de solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec número 25 de Cerdanyola del Vallès, aportat per registre general d'entrada E-2022-17336 del 6 de maig de 2022, redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques Gerard Giró Deza, de conformitat amb el que disposen els articles 42, 43, 36 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per un import de quatre-cents cinquanta-vuit mil sis euros amb vuitanta-cinc cèntims, 21% d'IVA inclòs (458.006,85 €).

Per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2022, es va rectificar l'errada material existent en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 16 de maig de 2022, d'aprovació inicial del Projecte executiu per a dur a terme les obres de Fase 1 d'adequació del solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada i desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec 25 de Cerdanyola del Vallès, atès que el projecte aprovat inicialment era:

Projecte executiu per a dur a terme les obres de Fase I de condicionament de solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec número 25 de Cerdanyola del Vallès, aportat per registre general d'entrada E-2022-17336 del 6 de maig de 2022, redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques Gerard Giró Deza (núm. Col. 16560).

I ha de ser el següent:

Projecte executiu per a dur a terme les obres de Fase I de condicionament de solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec número 25 de Cerdanyola del Vallès, aportat per registre general d'entrada E-2022-20019 del 23 de maig de 2022, redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques Gerard Giró Deza (núm. Col. 16560).

L'esmentat projecte es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 08 de juny de 2022 i al tauler d'edictes de la seu electrònica del web municipal des del 08 de juny al 20 de juliol de 2022. Expirat el termini d'informació pública el 20 de juliol de 2022, el projecte indicat no ha estat objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment, per la qual cosa, donant compliment a l'apartat tercer de l'acord de Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2022, s'entén aprovat definitivament.

Per resolució d'alcaldia núm. 3602 de data 3 d'agost de 2022, es va rectificar l'errada material existent en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 30 de maig de 2022, d'aprovació inicial del Projecte executiu per a dur a terme les obres de Fase 1 d'adequació del solar per a la posterior implantació d'una infraestructura prefabricada i desmuntable a la finca ubicada al carrer Riu Sec 25 de Cerdanyola del Vallès, que rectificava a la seva vegada l'errada material existent en l'acord d'aprovació inicial del Projecte executiu en qüestió adoptat per la Junta de Govern Local en data 16 de maig de 2022, atès que en el moment de redactar la memòria justificativa de la licitació de les obres en compliment del que estableix l'art. 63 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es va detectar la necessitat que el pressupost per coneixement de l'administració sumi l'import resultant del pressupost de l'estudi de gestió de residus i de l'estudi de seguretat i salut que el projecte aprovat incorpora en annexos separats, no sumats per error material al pressupost per contracte, de forma que:

- Quan el pressupost per contracte abans d'IVA del projecte aprovat inicialment suma 378.518,06 €, ha de sumar 398.849,54 € com a base imposable de l'IVA en incorporar la despesa prevista per l' execució de l'Estudi de gestió de residus i de l'Estudi de Seguretat i Salut inclosa al projecte però en annex separat.

CVE-DOGC-A-22231027-2022

- Quan el pressupost per contracte IVA inclòs del projecte aprovat inicialment suma 458.006,85 € en aplicació del 21% d'IVA sobre l'import de 378.518,06 € abans indicat, ha de sumar 482.607,94 € en aplicació del 21% d'IVA sobre 398.849,54 €.

I es va tenir per aprovat definitivament atès que durant el període d'exposició pública de 30 dies hàbils, anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i exposat al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació del dia 8 de juny de 2022 al dia 20 de juliol de 2022 ambdós inclosos, no s'ha produït cap reclamació, al·legació o suggeriment, constant a l'expedient administratiu certificat de la secretària de la corporació de data 28 de juliol de 2022 i atès que l'error material no suposa cap modificació del projecte, que ja incorporava els pressupostos esmentats com annexos al projecte, i per tant no és necessari una nova exposició pública del mateix.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 12 d'agost de 2022

Inmaculada Viera Hernández

Secretària accidental

(22.231.027)

CVE-DOGC-A-22231017-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE FIGUERES

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació definitiva del Projecte d'obres ordinàries per a la millora ambiental i la biodiversitat de les Basses del Terrisser (exp. GSUR2022000116).

El dia 12 d'agost de 2022, l'Alcaldia presidència, va aprovar definitivament el projecte denominat "Projecte d'obres ordinàries per a la millora ambiental i la biodiversitat de les Basses del Terrisser", amb un pressupost d'execució per contracte de 47.023 € IVA inclòs.

Fet que es fa públic en compliment del que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedita la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en que s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

- El contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

Figueres, 17 d'agost de 2022

Pere Casellas Borrell

Alcalde accidental

(22.231.017)

CVE-DOGC-A-22234038-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE GAVÀ

ANUNCI sobre aprovació inicial de l'Ordenança municipal sobre la gestió dels residus de Gavà (exp. 2021/00022700B).

El Ple de l'Ajuntament de Gavà, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de juliol de 2022, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal sobre la gestió dels residus de Gavà. La part dispositiva de l'acord és la següent:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança Municipal sobre la gestió dels Residus de Gavà, de conformitat amb el text que resta incorporat a l'expedient.

Segon.- Sotmetre l'expedient i l'acord d'aprovació inicial a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i a un diari dels de major circulació de la província als efectes d'audiència i presentació, si s'escau, d'al·legacions i reclamacions.

Tercer.- Establir que si durant el termini d'informació pública de l'expedient no es formulen al·legacions ni suggeriments, l'Ordenança s'entendrà aprovada definitivament. En aquest cas es procedirà a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre de l'Ordenança, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Corporació, i es trametrà anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya que faci referència al BOP en el qual s'hagi publicat el text. Tanmateix es procedirà a donar compte a la Subdelegació del Govern a Barcelona i a la Direcció General de l'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos a l'art. 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Quart.- Facultar al Tinent d'Alcaldia de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris per a la signatura de tots aquells documents que esdevinguin necessaris per a l'execució d'aquests acords.

La qual cosa es fa públic per al general coneixement.

Gavà, 22 d'agost de 2022

Sergi Monteserin Heredia

Secretari accidental

(22.234.038)

CVE-DOGC-A-22213032-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 59 places del subgrup A2, setze places de titulat/ada mitjà/ana universitari/ària per a diferents àmbits, una plaça de pèrit/a enginyer/a tècnic/a, tres places d'aparellador/a - arquitecte/a tècnica, vint-i-quatre places de treballador/a social i quinze places d'educador/a social, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR les convocatòries per cobrir 59 places del subgrup A2 (16 pl. de Titulat/da Mitjà/na Universitari/ària per diferents àmbits, 1 pl. Pèrit/a -Enginyer/a tècnic/a, 3 pl. d'Aparellador/a-Arquitecte/a tècnic , 24 pl. de Treballador/a Social i 15 pl. d' Educador/a Social), corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir les esmentades convocatòries i que són les següents:

1. Bases.

1.1. Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria és cobrir mitjançant concurs de mèrits 59 places:

16 pl de Titulat/da mitjà/na universitari/ària.

1 pl Pèrit/a -Enginyer/a Tècnic/a

3 pl Aparellador/a -Arquitecte/a Tècnic/a

15 pl Educador/a Social

24 pl Treballador/a Social

A l'annex I de les presents bases s'inclouen aquestes places de la mencionada oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la

CVE-DOGC-A-22213032-2022

refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3. Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva- funcionari/ària de carrera

Les places a proveir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat.

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal

CVE-DOGC-A-22213032-2022

funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

3.1.5. Tenir el nivell de suficiència de català, nivell C1.

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de

CVE-DOGC-A-22213032-2022

Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.l-h.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats .

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Suficiència C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell superior d'espanyol, DELE C1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases:

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2 Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1) Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna 8.1.b es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el tinent d'alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del tinent d'alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El tinent d'alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

-Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

-Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals

CVE-DOGC-A-22213032-2022

d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

7.2**.** En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1 Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'Administració Especial, A2, Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es, de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,071 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.2 Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'Administració Especial A2 Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,022 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.3 Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'Administració Especial A2 Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,015 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts)

b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

b.2 El fet d'haver superat un procés selectiu (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A2, Subescala Tècnica, Classe de Tècnics/ques Mitjà/nes per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

CVE-DOGC-A-22213032-2022

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir, i a més de les següents temàtiques:

·Procediment Administratiu

·Prevenció de Riscos Laborals

·Protecció de dades

·Transparència

·Administració electrònica

·Igualtat de gènere

·Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1 ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2 Altra formació en Competències Digitals: Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

8.4 Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5 Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1.Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa Escala d'Administració Especial A2 Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.El nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'Administració Especial A2 Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3.Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A2, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Mitjà/nes per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases.

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A2, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Mitjà/nes per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a

CVE-DOGC-A-22213032-2022

l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases.

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3 Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades “aptes” o “no aptes”. La qualificació de “no apte” suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari/a de carrera

CVE-DOGC-A-22213032-2022

Les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, prendran possessió, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'Administració Especial A1 Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'Administració Especial, A2, Subescala Tècnica Classe de Tècnics/ques Mitjans/es, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus

d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

ANNEX I

CVE-DOGC-A-22213032-2022

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6ª I 8ª LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA TÈCNICA

CLASSE DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES

GRUP DE LA PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM.CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA
A2	ARQUITECTE TÈCNIC	001806 001807 001808	3	CONCURS A2-01 ARQUITECTE TÈCNIC	Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'arquitecte tècnic o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitecte tècnic, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: https://www.educacion.gob.es/ruct/home
A2	PÈRIT/A-ENGINYER/A TÈCNIC/A	001805	1	CONCURS A2-02 ENGINYER TÈCNIC	Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'enginyeria tècnica industrial o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'enginyer tècnic industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: https://www.educacion.gob.es/ruct/home.
A2	TITULAT/DA MITJÀ/NA ÀMBIT SOCIAL	001758 000962 000965 000972 000977 001079 001081 001083 001086 001092 001097 001099 001100 001101	14	CONCURS A2-03 TM ÀMBIT SOCIAL	Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau, diplomatura o equivalent.
A2	TITULAT/DA MITJÀ/NA PER A GESTIÓ DE PROGRAMES DE L'ÀMBIT DEL DESENVOLUPAMENT	001070 001110	2	CONCURS A2-04 TM OCUPACIÓ-GESTIÓ DE PERSONAL DE PROGRAMES	Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau o diplomatura dins de la branca de coneixement de Ciències Socials i Jurídiques

CVE-DOGC-A-22213032-2022

	ESTRATÈGIC, LA PROMOCIÓ ECONÒMICA I LA PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ (OCUPACIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL DE PROGRAMES)				
A2	TREBALLADOR/A SOCIAL	000885 000887 000908 001759 000877 000879 000884 000888 000889 000891 000896 000897 000900 000903 000904 000905 000907 000910 000911 000912 000913 000914 000915 000922	24	CONCURS A2-05 TREBALLADOR/A SOCIAL	Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o diplomatura en Treball social o assistent social.
A2	EDUCADOR/A SOCIAL	000958 001804 000946 000980 000949 000952 000978 000959 000960 000963 000964	15	CONCURS A2-06 EDUCADOR/A SOCIAL	Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o diplomatura en Educació social.

CVE-DOGC-A-22213032-2022

		000967 000973 000974 000979			

ANNEX II VALORACIÓ b.2 haver superat un procés selectiu

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU
CONCURS A2-01 ARQUITECTE TÈCNIC	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a Titulat/da mitjà/na en arquitecte tècnic , a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A2-02 ENGINYER TÈCNIC	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a Titulat/da mitjà/na en enginyeria tècnica industrial, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A2-03 TM ÀMBIT SOCIAL	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en els següents concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits: Titulat/da mitjà/na Universitari/a Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de L'Hospitalet Titulat/da mitjà/na Universitari/a per als districtes iv i v de l'Ajuntament de L'Hospitalet Educadors/es especialitzats/des diplomats/des en educació social de l'Ajuntament de L'Hospitalet
CONCURS A2-04 TM OCUPACIÓ-GESTIÓ DE PERSONAL DE PROGRAMES	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a titulat/da mitjà/na per a gestió de programes de l'àmbit del desenvolupament estratègic, la promoció econòmica i la promoció de l'ocupació (ocupació i gestió de personal de programes), a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A2-05 TREBALLADOR/A SOCIAL	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a com a assistent/a social//diplomat/da en treball social, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A2-06 EDUCADOR/A SOCIAL	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a educador/a especialitzat/da en educació social, diplomat/da o grau en educació social, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

L'Hospitalet de Llobregat, 21 de juliol de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

(22.213.032)

CVE-DOGC-A-22213028-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir vuit places del subgrup C1, administratiu/iva, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR la convocatòria per cobrir 8 places del subgrup C1, Administratiu/iva, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir l' esmentada convocatòria i que són les següents:

1. Bases.

1.1.Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria es cobrir mitjançant concurs de mèrits 8 places d'Administratiu/va. En l'Annex I de les presents bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a

CVE-DOGC-A-22213028-2022

agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3.Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva-funcionari/ària de carrera-

Les places a proveir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat.

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

3.1.5. Tenir el nivell de suficiència de català, nivell C1.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup C1: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a escales classificades del grup C1 hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.l-h.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats .

CVE-DOGC-A-22213028-2022

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Suficiència C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell d'espanyol, DELE C1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre

corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2 Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1)Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna 8.1.b es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Tinent d'Alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del Tinent d'Alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El Tinent d'Alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

-Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

-Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

7.2. En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1 Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa, de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,063 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.2 Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,019 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.3 Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,013 punts per mes, fins un màxim de 6 punts.

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts)

b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

- b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

- b.2 El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir, i a més de les següents temàtiques:

·Procediment Administratiu

·Prevenció de Riscos Laborals

·Protecció de dades

·Transparència

CVE-DOGC-A-22213028-2022

·Administració electrònica

·Igualtat de gènere

·Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1. ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2. Altra formació en Competències Digitals: Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text,)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.4. Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5. Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en

CVE-DOGC-A-22213028-2022

relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1.Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.EL nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3.Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants

CVE-DOGC-A-22213028-2022

al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari/ària de carrera

A les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa , respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'administració general, C1, subescala administrativa, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el Síndic de Greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Cuentas en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

CVE-DOGC-A-22213028-2022

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

L'Hospitalet de Llobregat, 1 d'agost de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

ANNEX I

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

CVE-DOGC-A-22213028-2022

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA ADMINISTRATIVA

GRUP DE LA PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM.CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA
C1	ADMINISTRATIU/VA	001761 001762 001763 001764 001765 001766 001768 001769	8	CONCURS C1-01 ADMINISTRATIU/VA	Estar en possessió del títol de batxiller o de tècnic o equivalent

ANNEX II VALORACIÓ 8.b.2 haver superat un procés selectiu

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU
CONCURS C1-01 ADMINISTRATIU/VA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, en la mateixa Escala d'Administració General, C1,Subescala Administrativa, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

(22.213.028)

CVE-DOGC-A-22213029-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 31 places d'auxiliar administratiu/iva, escala d'administració general, C2, subescala auxiliar, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR la convocatòria per cobrir 31 places d'Auxiliar Administratiu/iva, Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir l' esmentada convocatòria i que són les següents:

1. Bases.

1.1.Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria es cobrir mitjançant concurs de mèrits 31 places d'Auxiliar Administratiu/va. En l'Annex I de les presents bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic , i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-22213029-2022

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3.Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva -funcionari/a de carrera-

Les places a proveir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir **els requisits següents:**

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

CVE-DOGC-A-22213029-2022

3.1.5. Tenir el nivell Intermedi de català, nivell B2.

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: B2 (nivell Intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup C: Nivell Intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit perles escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.l-h.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini

CVE-DOGC-A-22213029-2022

assenyalat per presentar dites instàncies.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Intermedi B2) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell Intermedi d'espanyol, DELE B2 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2 Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1)Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

CVE-DOGC-A-22213029-2022

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna 8.1.b es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Tinent d'Alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del Tinent d'Alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El Tinent d'Alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats

CVE-DOGC-A-22213029-2022

penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

CVE-DOGC-A-22213029-2022

7.2. En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1 Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar, de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,071 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.2 Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,022 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.3 Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar ((o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,015 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts)

b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

- b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

- b.2 El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir, i a més de les següents temàtiques:

· Procediment Administratiu

· Prevenció de Riscos Laborals

· Protecció de dades

· Transparència

· Administració electrònica

· Igualtat de gènere

CVE-DOGC-A-22213029-2022

· Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1. ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2. Altra formació en Competències Digitals: Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text,)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.4. Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5. Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta

CVE-DOGC-A-22213029-2022

prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1.Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.EL nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3.Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que

CVE-DOGC-A-22213029-2022

han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari/a de carrera

Les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, prendran possessió, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar , respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'administració general, C2, subescala auxiliar , respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

CVE-DOGC-A-22213029-2022

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els

CVE-DOGC-A-22213029-2022

drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

CVE-DOGC-A-22213029-2022

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus

d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

L'Hospitalet de Llobregat, 1 d'agost de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

ANNEX I

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA AUXILIAR

CVE-DOGC-A-22213029-2022

GRUP DE LA PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM.CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	000408 000420 000424 000429 000430 000437 000439 000441 000443 000463 001244 001245 001770 001771 001772 001773 001774 001775 001776 001777 001778 001779 001780 001781 001782 001783 001784 000427 000432 000447 000464	31	CONCURS C2- 01 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent.

ANNEX II VALORACIÓ 8.b.2 haver superat un procés selectiu

CVE-DOGC-A-22213029-2022

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU
CONCURS C2-01 AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, en la mateixa Escala d'administració general ,C2, Subsescala Auxiliar, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

(22.213.029)

CVE-DOGC-A-22213030-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre convocatòria per cobrir onze places de subaltern/a, grup AP, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 13 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR la convocatòria per cobrir 11 places de Subaltern/a, grup AP, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir l' esmentada convocatòria i que són les següents:

1. Bases.

1.1.Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria és cobrir mitjançant concurs de mèrits 11 places de Subaltern/a.

En l'Annex I de les presents bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3.Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva-funcionari/ària de carrera-

Les places a proveir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Tenir el nivell Elemental de català, nivell B1.

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

CVE-DOGC-A-22213030-2022

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: B1 (nivell Elemental de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29

de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup C: Nivell Intermedi (B2) de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi DELE B2) que estableix el Reial decret1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit perles escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.6. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.l-h.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Elemental B1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell Intermedi d'espanyol, DELE B2 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2 Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1)Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits: b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna 8.1.b que es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el tinent d'alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del tinent d'alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El tinent d'alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

-Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

-Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

7.2. En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1 Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna, de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,071 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.2 Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,022 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

a.3 Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,015 punts per mes, fins un màxim de 6 punts

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts)

b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

- b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

- b.2. El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir, i a més de les següents temàtiques:

·Procediment Administratiu

·Prevenció de Riscos Laborals

·Protecció de dades

·Transparència

·Administració electrònica

·Igualtat de gènere

·Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1. ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2) Altra formació en Competències Digitals: Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text,)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.4. Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5. Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1.Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.EL nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3.Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari/ària de carrera.

A les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'Administració General, E, Subescala Subalterna, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que

CVE-DOGC-A-22213030-2022

decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

CVE-DOGC-A-22213030-2022

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per

CVE-DOGC-A-22213030-2022

la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

L'Hospitalet de Llobregat, 1 d'agost de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

ANNEX I

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA SUBALTERNA

GRUP DE LA PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM.CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA
AP	SUBALTERN/A	000540 000551	11	CONCURS AP- 01 SUBALTERN/A	NO REQUEREIX

CVE-DOGC-A-22213030-2022

		000557 000558 000559 000565 000566 000570 000572 000578 000543			

ANNEX II VALORACIÓ 8.b.2 haver superat un procés selectiu

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU
CONCURS AP-01 SUBALTERN/A	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en un concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal amb caràcter no permanent, com a Subaltern/a, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

(22.213.030)

CVE-DOGC-A-22213031-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir 26 places del subgrup A1, 22 places de titulat/ada superior universitari/ària per a diferents àmbits i quatre places d'arquitecte/a, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR la convocatòria per cobrir 26 places del subgrup A1 (22 pl. de Titulat/da Superior Universitari/ària per diferents àmbits i 4 places d'Arquitecte/a), corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir les esmentades convocatòries i que són les següents:

1. Bases.

1.1.Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria és cobrir mitjançant concurs de mèrits 22 places Titulat/da Superior Universitari/ària i 4 places d'Arquitecte/a.

A l'Annex I de les presents bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3.Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà al BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva -funcionari/ària de carrera-

Les places a cobrir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

3.1.5. Tenir el nivell de suficiència de català, nivell C1.

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del

CVE-DOGC-A-22213031-2022

procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.lh.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats.

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Suficiència C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell d'espanyol, DELE C1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases:

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2 Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1) Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna

CVE-DOGC-A-22213031-2022

8.1.b es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Tinent d'Alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del Tinent d'Alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El Tinent d'Alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé, si se'n presenten, aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

CVE-DOGC-A-22213031-2022

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

-Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

-Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

7.2. En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1. Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'Administració Especial A1 Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors, de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,063 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.2. Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica, Classe de Tècnics/ques Superiors (o anàleg), de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,019 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.3. Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,013 punts per mes, fins un màxim de 6 punts.

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts):

b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

- b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

- b.2 El fet d'haver superat un procés selectiu (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica, Classe de Tècnics/ques Superiors per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir i, a més, de les següents temàtiques:

·Procediment Administratiu

·Prevenció de Riscos Laborals

·Protecció de dades

·Transparència

·Administració electrònica

·Igualtat de gènere

·Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1. ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2 Altra formació en Competències Digitals. Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.4 Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5 Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1. Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2. El nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'Administració Especial A1 Subescala Tècnica, Classe de Tècnics/ques Superiors respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3. Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases.

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, A1, Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases.

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3 Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries de carrera a les persones aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la

CVE-DOGC-A-22213031-2022

puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari de carrera

Les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, prendran possessió, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'Administració Especial A1 Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'Administració Especial A1 Subescala Tècnica , Classe de Tècnics/ques Superiors respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del

CVE-DOGC-A-22213031-2022

tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les

CVE-DOGC-A-22213031-2022

dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

L'Hospitalet de Llobregat, 1 d'agost de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

ANNEX I

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA TÈCNICA CLASSE DE TÈCNICS/QUES SUPERIORS

GRUP PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM. CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA
A1	ARQUITECTE/A	001791 001792 001793 001794	4	CONCURS A1-01 ARQUITECTE	Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'arquitecte o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'arquitecte, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: https://www.educacion.gob.es/ruct/home
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVARSITARI/ÀRIA CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT	001753 001754	2	CONCURS A1-02 TS CAFE	Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau i llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

	FÍSICA I DE L'ESPORT				
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN SOCIOLOGIA, CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ, ESTADÍSTICA I GEOGRAFIA	000736 000750	2	CONCURS A1-03 TS SOCIOLOGIA, CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ, ESTADÍSTICA I GEOGRAFIA	Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en Sociologia, Ciències Polítiques i de l'Administració, Estadística o Geografia.
A1	TITULAT/A SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN COMUNICACIÓ	001752	1	CONCURS A1-04 TS COMUNICACIÓ	Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació.
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN DRET	001751	1	CONCURS A1-05 TS DRET	Estar en possessió la titulació Universitària oficial de grau o llicenciatura en Dret.
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN ECONOMIA	001790 000771	2	CONCURS A1-06 TS ECONOMIA	Estar en possessió de la titulació universitària oficial d'una de les següents titulacions de grau o llicenciatura inclosos en la branca de coneixement de Ciències Socials i Jurídiques: Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances, Economia, Economia i Gestió, Estudis internacionals d'Economia d'Empresa i/o Gestió i Administració Pública o d'altres Llicenciatures o Graus equivalents.
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN ÀMBIT EDUCACIÓ	000810	1	CONCURS A1-07 TS EDUCACIÓ	Estar en possessió del títol universitari oficial de grau o llicenciatura en Psicologia, o Pedagogia, o Psicopedagogia, o equivalents
A1	TITULAT SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA EN FORMACIÓ I OCUPACIÓ	000769 000780 000787	3	CONCURS A1-08 TS FORMACIÓ-OCUPACIÓ	Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o llicenciatura dins de la branca de coneixement de Ciències Socials i Jurídiques o Llicenciatura o Grau en Psicologia.
A1	TITULAT/DA SUPERIOR UNIVERSITARI/ÀRIA GESTIÓ ECONÒMICA	000694 000733 000739 000801 000809	5	CONCURS A1-09 TS GESTIÓ ECONÒMICA	Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o llicenciatura dins de la branca de coneixement de Ciències Socials i Jurídiques.
A1	TITULAT/DA SUPERIOR EN PEDAGOGIA	000737 000747 000758 000770 000781	5	CONCURS A1-10 TS PEDAGOGIA EAIA	Estar en possessió del títol universitari oficial de grau o llicenciatura en pedagogia.

CVE-DOGC-A-22213031-2022

ANNEX II

VALORACIÓ PUNT 8.b.2 haver superat un procés selectiu

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	**SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU**
CONCURS A1-01 ARQUITECTE	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en Arquitectura, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-02 TS CAFE:	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-03 TS SOCIOLOGIA, CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ, ESTADÍSTICA I GEOGRAFIA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en Sociologia, Ciències Polítiques i de l'Administració, Estadística i Geografia, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-04 TS COMUNICACIÓ	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en l'àmbit de les Ciències de la Comunicació, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-05 TS DRET	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en l'àmbit de Dret, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-06 TS ECONOMIA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior Universitari/ària en l'àmbit de l'Economia, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-07 TS EDUCACIÓ	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulats/da superior (Tècnics/ques superiors de l'àmbit d'Educació) a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-08 TS FORMACIÓ-OCUPACIÓ	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulats/des superiors per a Gestió de programes de l'àmbit del desenvolupament estratègic, la Promoció Econòmica i la Promoció de l'ocupació (Formació i Ocupació) a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-09 TS GESTIÓ ECONÒMICA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal com a Titulats/des superiors per a Gestió de programes de l'àmbit del desenvolupament estratègic, la Promoció Econòmica i la Promoció de l'ocupació (Gestió Econòmica i Empresa) a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.
CONCURS A1-10 TS PEDAGOGIA EAIA	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Titulat/da superior en Pedagogia, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits

(22.213.031)

CVE-DOGC-A-22216014-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria per cobrir dues places de tècnic/a auxiliar de biblioteca, escala administració especial, grup C1, corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació pública temporal de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant concurs de mèrits.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2022, ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- APROVAR la convocatòria per cobrir 2 places de Tècnic /a Auxiliar de Biblioteca, Escala Administració Especial, grup C1, corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació Pública Temporal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant concurs de mèrits.

Segon.- APROVAR les bases que hauran de regir l' esmentada convocatòria i que són les següents:

1. Bases.

1.1.Objecte

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran els processos selectius que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, emparada en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

2. L'objecte de la present convocatòria és cobrir mitjançant concurs de mèrits 2 places de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca. En l'Annex I de les presents bases s'inclouen les places incloses en l'esmentada Oferta que es van aprovar mitjançant Junta de Govern Local.

El procés selectiu del concurs de mèrits corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització d'Ocupació Temporal, s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així mateix, en l'article 55.1 del TREBEP, així com en l'article 55.2 TREBEP.

1.2.Normativa aplicable.

El procés selectiu es regirà per l'establert en aquestes bases i pel que disposa les normes següents:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les presents Bases vincularan a l'Administració, als tribunals que han de valorar els mèrits i als qui participin en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es procurarà, amb caràcter preferent la utilització dels mitjans informàtics i telemàtics disponibles per a

CVE-DOGC-A-22216014-2022

agilitzar les convocatòries, i s'adoptaran mesures concretes amb vista a la reducció de càrregues administratives.

Finalment, s'ha tingut en compte el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021 ,de 28 de desembre, en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius.

1.3.Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Bolletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva- funcionari/a de carrera-

Les places a proveir són les corresponents al concurs de mèrits que compleixen els requisits establerts en les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places , els requisits específics de participació i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament L'Hospitalet de Llobregat

3. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés d'acord amb el que s'estableix a l'annex I d'aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'òrgan competent.

3.1.5. Tenir el nivell de suficiència de català, nivell C1.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en l'Ajuntament de L'Hospitalet, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, en aquest cas, concretament.

- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a escales classificades del grup C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per participar al procés a la Seu Electrònica d'aquest ajuntament (Selecció de Personal), https://seuelectronica.l-h.cat/seleccio , en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se a https://seuelectronica.l-h.cat/certificats .

CVE-DOGC-A-22216014-2022

En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. La sol·licitud, ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Certificat de coneixements de nivell de català requerit, (Nivell Suficiència C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria.

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala

- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana (el nivell d'espanyol, DELE C1 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficial d'idiomes), per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

- Acreditació de la Titulació acadèmica requerida segons consta a l'ANNEX I de les bases.

Es comprovarà d'ofici la veracitat de la documentació aportada.

- Si s'al·lega discapacitat, on s'haurà de presentar, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), on consti el tipus i grau de disminució.

- Document "Llistat de requisits i de mèrits" degudament complimentat, segons model disponible a la Seu Electrònica.

- Acreditació de formació complementària segons consta al punt 8.c Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació. La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Acreditació de nivell de competències ofimàtiques ACTIC i equivalents i, altre formació segons consta al punt 8.d. d'aquestes bases:

- 8.d.1 Nivell ACTIC i equivalents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

- 8.d.2. Formació: Presentar els certificats, títols, i/o documentació acreditativa dels cursos de formació de competències digitals emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- Serveis prestats:

1)Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.1.a es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de Personal de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació signada per la persona o òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, l'escala i subescala, el règim jurídic, categoria o anàleg, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2)Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social TGSS: haurà d'estar actualitzat dins del mes a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En cas necessari es podrà revisar d'ofici l'Informe de Vida Laboral únicament als efectes de comprovació del còmput de dies a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-22216014-2022

(DOGC)

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Els altres mèrits b.1 Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu a què fa referència la base comuna 8.1.b es comprovaran d'ofici.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al concurs.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Tinent d'Alcalde competent en Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada procés, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana i si compleixen amb la Titulació acadèmica requerida.

5.2. Les persones aspirants disposaran de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del Tinent d'Alcalde, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

El Tinent d'Alcalde estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui

CVE-DOGC-A-22216014-2022

requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Tribunal qualificador

6.1. La composició del Tribunal Qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

6.2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

6.3. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

6.4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per al ingrés al cos o escala del que es tracti.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.

- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/da, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

6.5. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del/de la secretari/ària serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

6.6. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i les persones aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

6.8. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord vigent sobre la presència dels representants sindicals com a observadors/es als processos de selecció i provisió signat per representats de l'ajuntament i dels sindicats.

7. Selecció: sistema i condicions generals

7.1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones

CVE-DOGC-A-22216014-2022

aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

7.2. En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos i escala, de manera excepcional i per una sola vegada, d'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que l'objectiu dels processos selectius de caràcter excepcional d'Estabilització d'Ocupació Temporal de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena, és reduir la temporalitat de les places ocupades pels empleats públics amb una alta antiguitat.

8. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb barem següent. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El 100% de la puntuació (10 punts) en aquest sistema d'accés de concurs de mèrits es distribuirà d'acord amb els tipus de mèrits valorables següents:

a. Serveis prestats (Puntuació màxima 6 punts):

Si una persona aspirant ha prestat serveis en més d'un dels apartats següents, només se'n valorarà un, que serà el que puntuï més alt. A efectes de valoració dels apartats anteriors, es computarà un mes com a 30 dies naturals, no valorant-ne els períodes de temps inferiors a 30 dies. No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual:

a.1. Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,063 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.2. Serveis prestats amb caràcter temporal en ajuntaments de més de 250.000 habitants en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació. Es puntuarà amb 0,019 punts per mes fins a un màxim de 6 punts.

a.3. Serveis prestats amb caràcter temporal en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials (o anàleg) , de la qual se sol·licita la participació en ajuntaments de menys de 250.000 habitants i en altres administracions públiques, ens o entitats del sector públic, d'acord amb la definició del sector públic continguda a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel present any. Es puntuarà amb 0,013 punts per mes, fins un màxim de 6 punts.

b. Altres mèrits (puntuació màxima 2,5 punts)

b.1. Situació Laboral o b.2 haver superat un procés selectiu:

- b.1 Acreditar haver estat contractat com a personal laboral indefinit a societats mercantils municipals de l'Ajuntament de L'Hospitalet (2,5 punts)

- b.2 El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça de funcionari interí o quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases (2,5 punts)

c. Formació complementària (Puntuació màxima 1 punt):

c.1. Les accions formatives que tinguin relació amb la plaça que s'ha de cobrir, i a més de les següents temàtiques:

· Procediment Administratiu

· Prevenció de Riscos Laborals

· Protecció de dades

· Transparència

· Administració electrònica

CVE-DOGC-A-22216014-2022

· Igualtat de gènere

· Competències transversals

Per cada hora d'acció formativa: 0'04 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'02 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

c.2. Els certificats de català de nivells superiors al requerit : 0'50 punts per nivell.

d. Competències digitals (puntuació màxima 0,5 punts):

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) i altre formació:

d.1. ACTIC i equivalents

- Certificat de nivell avançat: 0,50 punts

- Certificat de nivell mitjà: 0,40 punts

- Certificat de nivell bàsic: 0,30 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

d.2. Altra formació en Competències Digitals: Es valoraran les accions formatives relacionades amb les següents temàtiques:

- Tractament de la informació escrita (processadors de text,)

- Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

- Tractament de la informació numèrica (fulls de càlcul)

- Tractament de dades (bases de dades)

- Presentació de continguts

- Cultura, participació i civisme digital

- Navegació i comunicació en el món digital

Per cada hora d'acció formativa: 0,02 punts (si no consta la durada es valorarà a raó de a 0'01 punts per acció formativa).

Quan l'acreditació dels cursos o diplomes figurin en crèdits, i no s'indiqui la correspondència en hores, es realitzarà l'equivalència d'1 crèdit igual a 10 hores.

8.2. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.3. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.4. Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits aportats, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament.

8.5. Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.4 de la present convocatòria, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present convocatòria.

8.6. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Només hi haurà una crida única per a cada prova i s'exclourà del procediment de selecció l'aspirant que no comparegui excepte per causa de força major degudament acreditada i apreciada pel Tribunal Qualificador.

Si el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves, l'aspirant es troba hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, l'aspirant pot sol·licitar, al Tribunal Qualificador, mitjançant presentació d'instància en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de realització de la prova corresponent, el seu ajornament, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En aquests casos, el Tribunal Qualificador valorarà la petició i podrà decidir fixar una data de realització de la prova o exercici per aquestes sol·licituds i/o d'altres decisions sempre que això no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir.

El Tribunal Qualificador publicarà el resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

9. Qualificació definitiva

9.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits el criteri de desempat serà el següent:

1.Estar en servei actiu en una plaça, en la Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016 fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.EL nombre total de dies cotitzats i reflectits en la certificació expedida, en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest Ajuntament entre l'1 de gener de 2014 i la data de publicació de la convocatòria.

3.Haver superat una prova selectiva (ocupant plaça de funcionari interí) en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases

4. Haver superat una prova selectiva (quedant en borsa) en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials per fer funcions anàlogues, de la plaça convocada, a l'Ajuntament L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits d'acord amb l'ANNEX II d'aquestes bases.

10. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocat i hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

La proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. Una vegada publicades les puntuacions finals i fetes les comprovacions dels requisits dels aspirants que han obtingut plaça, el tinent competent en Recursos Humans nomenarà funcionaris/àries als/les aspirants proposats/des pel Tribunal Qualificador i que formen part de les exempcions de conformitat amb la base 10.4, els quals hauran de prendre possessió en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació del nomenament.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran els drets derivats del procés de selecció i del nomenament com a funcionari/ària. En aquest cas es procedirà al nomenament de l'aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi quedat en l'ordre immediatament inferior i així successivament.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10.4. Fase de pràctiques selectiva.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat serveis favorablement amb caràcter temporal a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques selectives en referència a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, restaran exemptes de la realització de l'esmentada fase de pràctiques.

En el cas de superar el procés selectiu i no haver tingut vinculació prèvia amb cap administració pública:

Les persones seran nomenades funcionàries en pràctiques. Aquestes han de superar un període de practiques selectiva que s'indiqui en les bases específiques, des del dia següent a la data de presa de possessió.

Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les corresponents conforme l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les persones nomenades com funcionàries en pràctiques.

Un cop finalitzada aquesta fase de pràctiques les persones aspirants seran declarades “aptes” o “no aptes”. La qualificació de “no apte” suposa l'exclusió del procés selectiu.

Entre la finalització del període de pràctiques i el dia de nomenament coma funcionari/ària de carrera (presa de possessió) no es tindrà dret a percebre cap retribució. Així mateix, la no superació de la fase de pràctiques suposa el cessament de la percepció de les retribucions.

En el supòsit que es superi aquesta fase de pràctiques el Tribunal Qualificador elevarà al Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans la proposta de nomenament a funcionaris/àries de carrera.

En cap cas aquests nomenaments poden superar el nombre de places convocades.

11. Adjudicació de places de funcionari/a de carrera

A les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter definitiu, la plaça corresponent en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, de la manera següent:

a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines o laboral en la mateixa Escala d'Administració Especial, C1, Subescala de Serveis Especials Classe Comeses Especials, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i del qual han estat proposades per a nomenament, se'ls adjudicarà directament la plaça base que ocupen en règim d'interinitat o temporal.

b) En la resta de casos l'adjudicació, amb caràcter definitiu, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

En tots dos casos l'adjudicació de les places tindrà caràcter definitiu.

12. Recursos

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 123 i ss. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13. Tractament de dades personals

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer Josep Prats ,nº2 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.

CVE-DOGC-A-22216014-2022

Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.

Grau de discapacitat.

Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els termini i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

14. Destrucció de documentació.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes del tribunal. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

L'Hospitalet de Llobregat, 1 d'agost de 2022

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

ANNEX I

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL (DA 6 I 8 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

CVE-DOGC-A-22216014-2022

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

CLASSE COMESES ESPECIALS

GRUP DE LA PLAÇA	PLAÇA A OCUPAR	NÚM.CODI PLACES	NOMBRE DE PLACES	NOM DE LA CONVOCATÒRIA	TITULACIÓ ACADÈMICA
C1	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA	001208 001222	2	CONCURS C1-01 TECNIC/A AUXILIAR BIBLIOTEQUES	Estar en possessió del títol de batxiller o de tècnic o equivalent

ANNEX II VALORACIÓ 8.b.2 haver superat un procés selectiu

NOM DE LA CONVOCATÒRIA	SUPERACIÓ PROCÉS SELECTIU
CONCURS C1-01 TECNIC/A AUXILIAR BIBLIOTEQUES	El fet d'haver superat unes proves selectives (ocupant plaça o quedant en borsa) en el concurs oposició convocat per seleccionar diferent personal, com a Tècnic Auxiliar de Biblioteques per a l'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura, a l'Ajuntament de L'Hospitalet, sempre que no hagi estat pel sistema de concurs de mèrits.

(22.216.014)

CVE-DOGC-A-22230026-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (exp. 2018/4137).

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2022, va aprovar inicialment el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 25 de juliol de 2022. El Reglament ha estat publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 17 d'agost de 2022.

Olesa de Montserrat, 17 d'agost de 2022

Miquel Riera Rey

Alcalde

(22.230.026)

CVE-DOGC-A-22231030-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

ANUNCI sobre publicació al BOPG de l'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Palafrugell.

D'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'anuncia, als efectes escaients, que en el BOP de Girona núm. 158, de data 19 d'agost de 2022, ha estat publicada l'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Palafrugell, així com el seu text íntegre.

Palafrugell, 19 d'agost de 2022

Joan Vigas Bonany

Alcalde

(22.231.030)

CVE-DOGC-A-22231011-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE PALS

EDICTE pel qual es fa públic el nomenament de personal funcionari (exp. 341/2020, 557/2021, 1020/2021 i 762/2022).

De conformitat amb els articles 82 i 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fan públics els nomenaments següents:

Expedient	Resolució i data	Persona interessada	Plaça	Nomenament
341/2020	Decret núm.752/2022, de 18 d'agost	Manuel Abril Montoro	Agent de la Policia Local	Funcionari de carrera
557/2021	Decret núm.420/2022, de 19 de maig	Montserrat Quintana Soler	Enginyera tècnica	Funcionària de carrera
1020/2021	Decret núm.595/2021, de 4 de juliol	Noemí Morgado Becerro	Auxiliar administrativa	Funcionària de carrera
762/2022	Decret núm.683/2022, de 27 de juliol	Jesús García Sánchez	Agent de la Policia Local	Funcionari interí

Contra aquestes resolucions, que posen fi a la via administrativa, procedeix, alternativament, la interposició, davant d'aquest Ajuntament, d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació, i fins al mateix dia hàbil del mes següent al que s'ha produït la publicació, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, o del corresponent a la circumscripció del vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per la interposició del recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que el de reposició no sigui resolt expressament per aquest Ajuntament, o es produeixi la seva desestimació per silenci administratiu negatiu. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

Pals, 19 d'agost de 2022

Carles Pi Renart

Alcalde

(22.231.011)

CVE-DOGC-A-22231013-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA RÀPITA

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'article 65.3.r) de l'Ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

El Ple municipal, en sessió de 30 de juny de 2022, va acordar aprovar inicialment la modificació de l'article 65.3.r) de l'ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

S'obre un termini d'informació pública de trenta dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al portal de transparència del web de l'ajuntament, on es podrà consultar el text del reglament.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, el reglament esdevindrà aprovat definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen els articles 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 49 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 63 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

La Ràpita, 19 d'agost de 2022

Josep Caparrós i Garcia

Alcalde

(22.231.013)

CVE-DOGC-A-22231014-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LA RÀPITA

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'article 65.3.a) de l'Ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

El Ple municipal, en sessió de 30 de juny de 2022, va acordar aprovar inicialment la modificació de l'article 65.3.a) de l'ordenança de civisme, convivència ciutadana i ocupació dels espais públics.

S'obre un termini d'informació pública de trenta dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al portal de transparència del web de l'ajuntament, on es podrà consultar el text del reglament.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, el reglament esdevindrà aprovat definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen els articles 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 49 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 63 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

La Ràpita, 19 d'agost de 2022

Josep Caparrós i Garcia

Alcalde

(22.231.014)

CVE-DOGC-A-22231005-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANUNCI sobre aprovació de diversos convenis de col·laboració.

En compliment del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 2 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es fan públics els convenis següents:

El contingut íntegre d'aquests convenis es poden consultar a https://ciutada.guixols.cat/OAC/SegExpStandalone.jsp?idioma=ca&_NODE=99234144&

Exp. 14702021000001

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: Addenda al Contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020

Data d'aprovació: 18/08/2020

Codi conveni: 2020/5/0567

Exp. 14702021000002

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Dipsalut.

Objecte: Cessió gratuïta d'ús de desfibril·ladors i gestió de xarxa.

Data d'aprovació: 09/03/2021

Codi conveni: 2021/11/2865.

Exp. 14702021000003

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'Agència Tributària de Catalunya

Objecte: Fixació de les condicions i termes de col·laboració per incrementar l'eficàcia i eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es present a la ciutadania.

Data d'aprovació: 17/12/2021

Codi conveni: 2021/5/0688

Exp. 14702021000004

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya

Objecte: Manteniment de la millora de les comunicacions mitjançant els serveis de transport públic de viatgers per carretera

Data d'aprovació: 30/03/2021

CVE-DOGC-A-22231005-2022

Exp. 14702021000006

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Nou Casino La Constància

Objecte: col·laboració per al projecte de rehabilitació de l'edifici catalogat com a BCIN Nou Casino La Constància, mitjançant una subvenció sense concurrencia pública.

Data d'aprovació: 30/03/2021

Exp. 14702021000012

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Servei Català del Trànsit

Objecte: Marc de col·laboració en el desenvolupament d'accions en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb les accions que figuren als annexes.

Data d'aprovació: 31/07/2020

Exp. 14702021000013

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Objecte: Cessió d'espai i equipaments per impartir el cicle formatiu de grau mitjà de manteniment de vaixells d'esbarjo a l'Institut Sant Feliu de Guíxols.

Data d'aprovació: 17/08/2021

Codi conveni: 2021/5/0690

Exp. 14702021000014

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Objecte: Sisena addenda al Pla educatiu d'entorn

Data d'aprovació: 11/05/2021

Exp. 14702021000015

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Dipsalut

Objecte: Col·laboració institucional per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària pels anys 2022-2023

Data d'aprovació: 18/05/2021

Codi conveni: 2021/11/2913

Exp. 14702021000028

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament d'Ensenyament

Objecte: Pla educatiu d'entorn

Data d'aprovació: 16/07/2021

Exp. 14702021000041

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

CVE-DOGC-A-22231005-2022

Objecte: Pròrroga del contracte de prestació del servei de 80 places d'acolliment residencial i 20 d'acolliment diürn per a genet gran dependent de la Residència Sant Feliu de Guíxols i al Centre de dia de Sant Feliu de Guíxols

Data d'aprovació: 28/10/2021

Exp. 14702022000004

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Dipsalut

Objecte: Addenda del conveni de col·laboració interinstitucional per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària

Data d'aprovació: 25/01/2022

Exp. 14702022000005

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'Institut Sant Elm de Sant Feliu de Guíxols

Objecte: Cessió d'un desfibril·lacor portàtil durant el curs escolar

Data d'aprovació: 08/02/2022

Exp. 14702022000006

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'entitat urbanística col·laboració urbanització Rosamar

Objecte: Cessió dels serveis de dutxes de la platja de Canyerets

Data d'aprovació: 04/02/2022

Exp. 14702022000007

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Fundació Privada Gentis

Objecte: Conveni de col·laboració pel programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida (MAIS)

Data d'aprovació: 09/02/2022

Exp. 14702022000009

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Institut per al desenvolupament de la formació i l'ocupació (IDFO)

Objecte: Conveni col·laboració per la realització del Programa Mix Orientació i Formació amb IDFO. Accions d'Orientació laboral

Data d'aprovació: 15/02/2022

Exp. 14702022000010

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Diana Velàzquez Avalos

Objecte: Conveni de pràctiques curriculars externes – UAB

Data d'aprovació: 09/02/2022

Exp. 14702022000015

CVE-DOGC-A-22231005-2022

Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Carla Ruiz Olvera
Objecte: Conveni de pràctiques curriculars externes – UdG
Data d'aprovació: 10/03/2022

Exp. 14702022000016
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Sara Fernández Ferrer
Objecte: Conveni de pràctiques curriculars externes – PTT Guíxols – Vall d'Aro
Data d'aprovació: 07/04/2022

Exp. 14702022000023
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Íria Antúnez Cuenca
Objecte: Conveni de pràctiques curriculars externes – UdG
Data d'aprovació: 11/05/2022

Exp. 14702022000032
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Diputació de Girona
Objecte: Addenda al conveni per a l'agilització dels pagaments de les taxes per a les publicacions al BOP
Data d'aprovació: 20/06/2022

Exp. 14702022000038
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Biel Sánchez Oriol
Objecte: Acord de col·laboració per a formació pràctica en centres de treball
Data d'aprovació: 13/07/2022

Exp. 14702022000039
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Núria Lucena Pujolar
Objecte: Acord de col·laboració per a formació pràctica en centres de treball
Data d'aprovació: 13/07/2022

Exp. 14702022000044
Parts: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i Cruz Roja Española
Objecte: Conveni per a la gestió dels gots de la Festa Major
Data d'aprovació: 05/08/2022

Sant Feliu de Guíxols, 18 d'agost de 2022

CVE-DOGC-A-22231005-2022

Carles Motas i López

Alcalde

(22.231.005)

CVE-DOGC-A-22231003-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

ANUNCI sobre publicació al BOPG de les bases del concurs per proveir una plaça d'administratiu/iva adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Salut Pública.

Anunci pel qual es fa públic que en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 157, de data 18 d´agost de 2022, s´han publicat les bases del concurs per proveir una plaça d´ administratiu/va adscrit a l'àrea de medi ambient i salut pública de l´Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, de la plantilla de personal funcionari i de l´escala d´administració general, subescala administrativa, grup C1 i jornada complerta, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure i, s´ha aprovat la convocatòria del corresponent concurs.

La qual cosa es fa pública per tal que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, acompanyant la documentació necessària en la forma que determinen les bases que regulen aquest procés de selecció.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l' anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Sant Joan de les Abadesses, 19 d'agost de 2022

Ramon Roqué i Riu

Alcalde president

(22.231.003)

CVE-DOGC-A-22230042-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MOLLET

ANUNCI sobre aprovació de les bases del procés de selecció per cobrir, en règim de funcionari/ària de carrera i mitjançant concurs oposició lliure, una plaça d'administratiu/iva (exp. X2022000145).

Per resolució d'alcaldia número 89/2022, de data 2 d'agost de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a cobrir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça d'administració general, subescala administrativa, categoria administratiu/iva, grup de classificació C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022. En la dita resolució es resol, així mateix, iniciar i convocar el procés selectiu per a la selecció esmentada.

El text íntegre de les bases de la selecció ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 151, de data 9 d'agost de 2022.

D'acord amb la base cinquena de l'indicat procés selectiu, el termini de presentació de sol·licituds de participació, serà de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, "por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local".

Sant Joan de Mollet, 18 d'agost de 2022

Ramon Costa Palomeras

Alcalde

(22.230.042)

CVE-DOGC-A-22236027-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DEL VENDRELL

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat de tretze places d'agent de la Policia Local, i constitució d'una borsa de treball.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1343/2022, de data 23 d'agost, s'ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la cobertura, en règim funcionarial de carrera, de 13 places d'agent, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C2, vacants a la plantilla de personal, i incloses a l'OPO de 2021 i a l'OPO de 2022 de l'Ajuntament del Vendrell.

Les bases específiques amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) de data 26 d'agost de 2022, inserció CVE 2022-7583.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en model normalitzat davant el Registre general de l'Ajuntament del Vendrell segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu, que es tramitarà amb caràcter d'urgència, es faran a la web municipal de l'Ajuntament del Vendrell dins l'enllaç https://www.elvendrell.net/ajuntament/oferta-docupacio-publica.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 24 d'agost de 2022

Kenneth Martínez Molina

Alcalde

(22.236.027)

CVE-DOGC-A-22231012-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VIC

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació definitiva del Pla de mobilitat urbana sostenible de Vic.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió realitzada en data 25 de juliol de 2022, va acordar aprovar definitivament el Pla de mobilitat urbana sostenible de Vic.

El document esmentat es podrà consultar a la seu electrònica municipal https://www.vic.cat/viure-a-vic/mobilitat/pla-de-mobilitat/documentacio

Vic, 18 d'agost de 2022

M. Pilar Lobera Calvo

Secretària

(22.231.012)

CVE-DOGC-A-22199097-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VILADECANS

EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a superior llicenciat en Dret, adscrita al Departament de Compra Pública i la creació de la corresponent borsa de treball.

Per resolució de la tinenta d'alcalde de Serveis Generals, amb número 2022/4076 i data 15 de juliol de 2022, s'ha resolt l'aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura interinament d'una plaça de tècnics/es superiors llicenciats en dret, adscrita al departament de Compra Pública i la corresponent borsa de treball, segons annex a la present resolució.

Les sol·licituds per a participar en el procés es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERÍNAMENT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR LLICENCIAT EN DRET, ADSCRITA AL DEPARTAMENT DE COMPRA PÚBLICA I LA CREACIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA DE TREBALL, DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

1.- Objecte.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció, per a la cobertura interinament d'una plaça de tècnic superior llicenciat en dret, subgrup A1, adscrita al departament de Compra Pública i la creació de la corresponent borsa de treball.

2.- Convocatòria:

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3.- Funcions del lloc de treball i condicions laborals de treball.

- Elaborar, tramitar i fer el seguiment dels expedients de contractació de subministraments, serveis, obres i concessions d'obres i serveis (incoar, impulsar, instruir i finalitzar els expedients de contractació i fer el seguiment de la seva tramitació administrativa).

- Elaborar els plecs de clàusules administratives particulars i controlar les diferents actuacions per a la seva tramitació.

- Assessorar a tots els departament, unitats i serveis municipals en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i de la documentació preparatòria dels contractes.

- Assessorar jurídicament en matèria de contractació per tal que les actuacions realitzades siguin correctament executades.

- Assessorar sobre els procediments més adequats pel compliment dels requeriments d'eficiència i de legalitat.

CVE-DOGC-A-22199097-2022

- Redacció i emissió d'informes tècnics i jurídics sobre els expedients de contractació, anuncis, actes, dictàmens, propostes de resolucions, acords, i altra documentació relacionada amb les diverses fases de la contractació municipal (licitació, adjudicació, formalització, recepció, pròrrogues, modificacions, cessions, successions, devolució de garanties, i tancament de l'expedient).

- Gestió i tramitació de la contractació pública amb les eines informàtiques municipals i de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, del Registre Públic de Contractes i del Perfil del Contractant.

- Assessorar, implementar i gestionar acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició.

- Redactar els contractes administratius i privats.

- Col·laborar en l'establiment dels criteris jurídics d'aplicació als expedients gestionats i fer propostes de millora.

- Participar en l'establiment dels processos de treball, circuïts, instruccions i normalització de la documentació jurídica del departament.

- Donar atenció i resoldre les consultes i peticions d'informació relacionades amb els procediments de contractació de totes les àrees i serveis municipals.

- Assistir, sempre que sigui requerit, a les reunions relacionades amb l'exercici de les seves funcions.

- Atenció i informació a les empreses licitadores.

- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb el seu àmbit d'actuació.

- Dissenyar propostes de millora en el funcionament de l'àmbit de la seva competència.

- I, en general, altres de caire similar que li siguin encomanades.

3.2.- Condicions de treball.

La jornada de treball i les retribucions serà l'establerta a l'Acord de Condicions del Personal Funcionari o bé al Conveni de Treball del Personal Laboral d'aquest ajuntament.

Finalitzat el procés de selecció, la persona classificada en primera posició serà proposada per a ser nomenada funcionària interina fins a la cobertura de la plaça pels procediments legalment establerts.

S'estableix un període de prova de 6 mesos, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el nomenament, si la persona no s'adequa al desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball.

La resta de persones aspirants que superin el procés de selecció passaran a conformar la borsa de treball per a cobrir possibles substitucions de personal de la plantilla de personal de l'ajuntament de la mateixa categoria.

4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria:

Per participar al present procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits que seguidament es relacionen, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Estar en possessió d'un títol universitari de Grau o Llicenciatura en Dret.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació expedida pel Ministerio de Educación.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

- En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació

CVE-DOGC-A-22199097-2022

exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les persones aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir. I pel que fa a places reservades a persones amb discapacitat caldrà acreditar, a més a més, aquesta condició, d'acord amb les presents bases.

- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.

- Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

5.- Presentació de sol·licituds:

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant model de sol·licitud normalitzada que es podrà obtenir a la Seu Electrònica de Viladecans (https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/informacio-publica/

oferta-publica-d-ocupacio/convocatoria-de-places-en-curs/borses-de-treball), dirigida al sr. Alcalde President, en la que es farà constar el següent:

Convocatòria a la qual es presenten.

- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.

- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

- Declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autonòmica.

- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar única i exclusivament:

- Currículum professional.

- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen.

Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives, que es fixen en la quantitat de 30 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de Caixa Bank, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Gaudiran d'una bonificació en el pagament de la taxa dels drets d'examen les persones que reuneixin els requisits i amb els límits indicats a continuació:

CVE-DOGC-A-22199097-2022

	Percentatge de bonificació
Persones en situació legal d'atur *	100 %
Persones més grans de 45 anys	50 %
Persones amb discapacitat superior al 33% **	50 %

L'acreditació de la situació legal d'atur es farà mitjançant la presentació d'un Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expedit durant el període de presentació d'instàncies, acreditatiu de no estar donat d'alta en qualsevol Règim de la Seguretat Social (general o especial). L'informe de vida laboral es pot aconseguir a l'instant, sempre que es disposi dels certificats indicats a la seva web, a https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/

Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral

L'acreditació del grau de discapacitat es farà a través del certificat de l'organisme oficial competent.

Les sol·licituds es podran presentar:

Presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, número 7. (https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home).

A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb instància genèrica i adjuntant la documentació detallada anteriorment juntament amb el model de sol·licitud aprovat per la convocatòria. (https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica).

Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament a través de la Seu Electrònica, i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de la resta de formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, (per correu administratiu, mitjançant els registres d'altres administracions...) hauran de comunicar al departament de Recursos Humans i Organització, a l'adreça de correu electrònic seleccio@viladecans.cat aquest fet, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Termini: les sol·licituds es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La justificació documental de la informació relacionada al currículum professional, es realitzarà en el moment que determini l'òrgan de selecció.

6.-Composició de l'òrgan de Selecció:

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

Presidència: Un/a funcionari de l'ajuntament de Viladecans i el respectiu suplent.

Vocals: Dos/dues tècnics amb destí o especialitat referent a l'àmbit de gestió objecte de la convocatòria i com a suplents persones que es designin.

Secretaria: Exercirà les funcions de secretaria, una de les persones designades com a vocals.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes

CVE-DOGC-A-22199097-2022

de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritaran les assistències a què es refereix la normativa vigent als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

7.- Publicacions de la convocatòria:

Les presents bases i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/convocatories-de-places-ajuntament.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

8.- Procediment de selecció i sistema d'avaluació:

El procediment de selecció s'iniciarà a partir del dia següent del tancament del termini de presentació d'instàncies i constarà de les fases següents:

- Fase 1: Admissió de les persones aspirants. A partir de la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada i es publicarà a la Seu Electrónica la relació provisional de persones admeses i excloses amb el termini de presentació d'esmenes.

Les persones aspirants seran qualificades com a admeses o excloses provisionalment.

Seran admeses les persones aspirants que d'acord amb la declaració responsable, reuneixin tots i cadascun dels requisits per prendre part de la convocatòria i hagin presentat correctament la documentació que s'indica al punt 5.

Les persones que resultin excloses provisionalment, disposaran d'un termini, que s'indicarà a la mateixa publicació, per poder fer esmena dels motius de l'exclusió.

A partir del dia següent de la publicació dels resultats de la qualificació de la present fase, es podran iniciar la resta de fases del procés de selecció.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions dels aspirants, la qual podrà ser comprovada en el moment del nomenament o formalització del contracte de treball. Resultaran excloses de la llista de preferència aquelles persones que no compleixin els requisits necessaris per al nomenament o contractació.

- Fase 2: Exercici de coneixements de la llengua.

Exercici de coneixements de la llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, sense perjudici d'un temps

CVE-DOGC-A-22199097-2022

inferior que determini l'òrgan de selecció en funció del contingut de la prova.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apta/e o no apta/e, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Exercici de coneixements de la llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Fase 3: Prova de coneixements:

Les persones aspirants admeses seran convocades per realitzar una prova de coneixements que constarà en la resolució d'un/s cas teòric pràctic relacionat amb les funcions que s'indiquen a la base 3a.

Per resoldre la prova, l'òrgan de selecció determinarà quina normativa no comentada podran consultar les persones aspirants i que els hi facilitarà el dia de la prova.

Es realitzarà amb suport informàtic.

Es valoraran la correcció tècnica de la resolució, la claredat de l'exposició i redacció de les respostes i la seva argumentació. Es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts. Per superar la prova serà necessària una puntuació mínima de 10 punts.

El temps màxim per a la seva realització, es determinarà en funció del contingut de la prova, que no podrà ser superior a tres hores.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori

Fase 4: Entrevista i/o prova competencial:

Si l'òrgan de selecció ho considera necessari, les persones aspirants que havent superat la Fase anterior, hagin obtingut les 10 millors puntuacions, seran convocades per realitzar una entrevista i/o prova competencial, per valorar les competències professionals que seguidament es relacionen, així com lla seva trajectòria professional.

La resta de persones aspirants que hagin superat el procés de selecció però no hagin obtingut les 10 millors puntuacions, quedaran en llista d'espera durant la vigència de la borsa i podran ser cridades per ordre de puntuació per realitzar l'entrevista en el cas que es generi alguna necessitat i les persones que conformin la borsa de la present convocatòria renunciïn a l'oferta de treball.

Es valoraran les competències que seguidament es detallen. Prèviament, l'òrgan de selecció, determinarà el pes específic de cada competència.

1. Capacitat resolutiva: capacitat per fer front als problemes i imprevistos, plantejant diferents alternatives de solució i triant la més adequada en el menor temps possible.

2. Iniciativa: capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

3. Orientació a resultats: capacitat per enfocar l'activitat professional cap a l'assoliment dels objectius establerts, i esforçar-se per obtenir un nivell excel·lent, superant els estàndards de qualitat

CVE-DOGC-A-22199097-2022

4. Treball en equip i transversal: col·laborar, coordinar-se i treballar activament amb persones i equips de serveis, departaments, entitats o institucions diverses, per aconseguir els objectius encomanats.

5. Planificació i Organització: capacitat per anticipar, planificar i prioritzar les tasques i projectes a realitzar, per aconseguir els objectius de treball en els terminis predefinits.

6. Capacitat d'adaptació i d'innovació: capacitat per incorporar amb facilitat els canvis que puguin esdevenir-se en l'organització o en les responsabilitats del lloc de treball, així com impulsar canvis per innovar dins el seu àmbit d'actuació.

7. Habilitats de comunicació: capacitat per expressar clarament les idees, exposant arguments sòlids i raonats tant de manera escrita com de forma oral, així com entendre les idees i arguments dels altres, per establir un clima relacional positiu

8. Domini professional: capacitat de desenvolupar les funcions assignades al lloc de treball i enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia, dins dels àmbits propis de la professió. Es valorarà d'acord amb la trajectòria professional de la persona aspirant.

9. Ús d'eines i aplicacions en l'àmbit digital**:** Utilitzar de manera àgil i eficient les aplicacions bàsiques de tractament de la informació (text, dades, imatges, etc...) i les eines de comunicació en entorns digitals de treball (correu electrònic, dispositius electrònics, etc.), tenint en compte criteris d'identitat digital, de drets i deures en l'ús de dades i imatges, etc.

Es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, essent necessari per superar- la, una puntuació igual o superior a 5 punts. Serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no superin l'entrevista obtindran el resultat de no apta/e.

9.- Resultats finals:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació, i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes de la mateixa categoria i especialitat.

En el cas que es generi una necessitat per incorporar una professional de la mateixa categoria a un àmbit de gestió diferent i no existeixi borsa de l'especialitat corresponent, es contactarà amb les persones que conformin la present borsa per realitzar una entrevista i verificar si el seu perfil professional s'ajusta a les necessitat del serveis corresponent.

10.- Regulació borsa de treball:

10.1.- Vigència:

S'estableix el límit temporal de 2 anys. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda a la present convocatòria.

O bé, en el cas que davant d'una crida per cobrir una possible substitució, cap de les persones que composin la borsa que es generi del present procés de selecció, l'accepti.

10.2.- Ordre de crida:

10.2.1 Segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció i per ordre d'antiguitat de la borsa.

10.2.2 Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà o ocupar la darrera posició de la borsa o borses vigents de la categoria o lloc de treball en aquella data.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat/a següent.

CVE-DOGC-A-22199097-2022

11.- Modalitat de nomenament o contractació i causes de cessament:

La modalitat del nomenament com a funcionari estarà d'acord amb allò establert a la normativa vigent en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

El cessament com a funcionari interí es produirà segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per les causes previstes a l'art. 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, (DOGC 1348 de 28/09/90), o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà donada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc la substitució i es regularà per allò que es disposa al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i incorporarà el període de pràctiques corresponent.

La durada del contracte de treball es regularà per allò que es disposa al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, segons la modalitat del contracte que es formalitzi.

En tot cas, s'estableix un període de prova de 6 mesos, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el nomenament, si la persona no s'adequa al desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball.

12.- Incidències:

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acordis necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Viladecans, 15 de juliol de 2022

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcalde de Serveis Generals

(22.199.097)

CVE-DOGC-A-22231029-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE VILA-RODONA

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'execució de les obres de restauració i consolidació de l'edifici de la Casa de Cultura de Vila-rodona.

El Ple de l'Ajuntament de Vila-rodona, en sessió plenària de caràcter ordinari celebrada en data 18 d'agost de 2022, va adoptar l'Acord d'aprovació definitiva del Projecte d'execució de les obres de restauració i consolidació de l'edifici de la Casa de Cultura de Vila-rodona, la part dispositiva del qual es transcriu literalment a continuació:

«PRIMER. Aprovar definitivament el Projecte d'obres executiu de restauració i consolidació de l'edifici de la Casa de Cultura de Vila-rodona.

SEGON. Notificar als interessats el present Acord amb indicació dels recursos pertinents.

TERCER. Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament a l'efecte del seu general coneixement, de conformitat amb els articles 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Així mateix, el present Acord es posarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, al següent enllaç:

https://vila-rodona.eadministracio.cat/transparency/

QUART. Dur a terme el replanteig del Projecte d'obres, de conformitat amb l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Règim de recursos.

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament de Vila-rodona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci del present Acord, de conformitat amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci del present Acord, de conformitat amb els articles 8.1, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que l'interessat pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.»

Vila-rodona, 19 d'agost de 2022

CVE-DOGC-A-22231029-2022

Ramon M. Bricollé Montragull

Alcalde

(22.231.029)

CVE-DOGC-A-22234040-2022

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

EDICTE pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, en règim laboral temporal, de la plantilla laboral, fins a la provisió definitiva o la seva amortització, així com la constitució d'una borsa de treball.

La Presidència del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, mitjançant Decret de Presidència núm. 2022-0185, de data 4 d'agost, resol aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'Oficial de 1a de manteniment, subgrup C2, en règim laboral temporal, de la plantilla laboral del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de les Franqueses del Vallès, fins a la provisió definitiva o la seva amortització, així com la constitució d'una borsa de treball.

El text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació (https://lesfranqueses.eadministracio.cat).

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 20 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'edicte de convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que serà posterior a la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Les instàncies dirigides a la Presidència del Patronat, podran presentar-se en el Registre del Patronat Mpal. de Cultura, Educació, Infància i Joventut (Centre Cultural de Can Ganduxer, Avinguda de la Sagrera, 1, Les Franqueses del Vallès), així com en el Registre General de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès (Ctra. de Ribes, 2, Les Franqueses del Vallès).

També es podran presentar, dins el mateix termini, en el Registre d'Entrada Electrònic del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de la seu electrònica de l'Ajuntament, o en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament, en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 18 d'agost de 2022

José Antonio Aguilera Galera

President

(22.234.040)